

Università Bocconi di Milano

Settimana di visita istituzionale 7-11 aprile 2025



Scheda di valutazione - Corso di Studio

Economics, Management And Computer Science, L-33

D.CDS) L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio

D.CDS.1) L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.1.1 Il corso di laurea di primo livello Economics, Management and Computer Science (BEMACS) dell'Università Bocconi afferisce alla Scuola Universitaria Undergraduate. Le direttrici di sviluppo delle Scuole sono contenute nel documento Politiche di Ateneo per la programmazione offerta formativa (**AII.1**) e nel [Piano Strategico](#) (PS) da cui il citato documento discende.

Il Corso BEMACS, appartenente alla classe di laurea L-33 (Scienze Economiche), è stato attivato per la prima volta nell'a.a.2016-17 a seguito dell'approvazione della struttura didattica. Il Corso di Studio, erogato in lingua inglese, si compone di una classe di studenti italiani e internazionali.

Le motivazioni alla base del progetto sono descritte ampiamente nel Documento di progettazione del CdS (**AII.2**, [SUA-CdS](#) – Quadro D5) e nel documento Politiche di Ateneo e Programmazione dell'anno di riferimento (2015-16; 2017-18) collegato al Piano Strategico del periodo di riferimento (**AII.2**). Il CdS nasce dall'esigenza di porsi sul mercato internazionale al fine di fronteggiare le sfide poste dalla crescente ascesa della *data driven economy* attraverso le moderne tecnologie informatiche e metodologie quantitative, nonché gli impatti dei cambiamenti che la digitalizzazione della società genera sull'organizzazione del lavoro, sulla gestione delle imprese, sui mercati finanziari e sul rapporto tra le istituzioni e i cittadini.

Il BEMACS mira a comprendere le dinamiche che guidano l'innovazione dei contesti economici attuali, nello specifico relative all'economia digitale, ai social media e alla rivoluzione dell'Information Technology attraverso l'utilizzo di un approccio multi/interdisciplinare e pratico.

Il CdS prevede l'analisi della dimensione in cui operano le imprese attraverso l'utilizzo di strumenti quantitativo-computazionali (necessari per sviluppare algoritmi di Machine Learning innovativi) e matematico-statistici, a supporto dei modelli teorici delle scienze economiche e aziendali necessari a interpretare, sia in prospettiva di sistema economico sia della singola impresa, la grande mole di dati e di informazioni che la crescente informatizzazione e globalizzazione della società rendono disponibili (*data driven economy*). Il loro corretto e tempestivo utilizzo concorre a migliorare il processo di decisione, risultando per le imprese in un vantaggio competitivo, a conferma del ruolo strategico dei dati nel processo di *decision making*.

Gli obiettivi formativi del CdS, i risultati di apprendimento attesi e il profilo professionale di riferimento sono descritti nella [SUA-CdS](#) (Quadri A4a, A4b1-b2, A4c, A2a).

La progettazione e l'aggiornamento dei CdS, dei relativi insegnamenti e dei metodi didattici utilizzati, come descritto in ambito D2 Sede, sono orientati, nell'ambito del PS e del Documento Politiche sopra citato, ad assicurare un continuo allineamento con le più avanzate conoscenze delle aree disciplinari di riferimento e ad intercettare le esigenze e i fabbisogni più rilevanti espressi dalle imprese, dalle istituzioni, dall'accademia e dalla società. Il Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA) accompagna i soggetti responsabili della progettazione e gestione dei CdS in una corretta pianificazione e attuazione delle attività richieste per l'istituzione o la modifica di ordinamento attraverso apposite Linee Guida (**AII.3**). All'interno di esse, si può trovare anche il piano dei lavori con cui il gruppo di revisione di un CdS deve operare.

Le attività di progettazione, revisione e aggiornamento del CdS sono svolte con il supporto tecnico dell'ufficio Academic Planning&Monitoring, sono approvate dal Consiglio di Scuola Undergraduate e successivamente dagli organi centrali di governo accademico (Collegio Docenti e Comitato Esecutivo del Consiglio di Amministrazione). In particolare, in fase di progettazione del BEMACS, l'approvazione e delibera della struttura didattica ha visto il coinvolgimento degli Organi accademici sopra citati (**AII.4**).

Considerato il crescente successo del CdS anche in termini di numero di domande di ammissione, a partire dall'a.a. 2023-24 è stato incrementato il numero degli studenti ammessi, passando da 100 a 115 unità. L'aumento della capacità della classe garantisce comunque una buona qualità dei candidati ammessi.

Gli interventi alla struttura del BEMACS, intercorsi negli anni successivi all'istituzione, non hanno alterato la natura del progetto così come era stato delineato sin dall'inizio. Nella maggior parte dei casi, si è trattato di interventi migliorativi della collocazione temporale degli insegnamenti. Tra le azioni migliorative, si cita ad esempio lo spostamento dell'insegnamento "Fundamentals of Computer

Science" dal secondo semestre del primo anno al primo semestre, per permettere agli studenti una immediata introduzione alla materia e caratterizzare ulteriormente il CdS.

Per citare un'altra azione di miglioramento, un ultimo cambiamento introdotto sul tema dell'erogazione della didattica ha riguardato il potenziamento di attività in itinere quali i progetti e i gruppi di lavoro. Per l'insegnamento "Mathematics and Statistics" è stato introdotto un progetto di gruppo che mira ad applicare a casi pratici i tool statistici appresi durante l'insegnamento.

Nel 2024, il CdS ha introdotto l'uso di una piattaforma dedicata a *hackathon* e *data challenge*, integrandola in un insegnamento opzionale del terzo anno, "Foundations of Data Science". L'obiettivo è aumentare l'engagement degli studenti, offrire l'opportunità di acquisire competenze pratiche, favorire l'interattività e garantire l'autenticità delle attività rispetto ai contesti lavorativi reali.

Gli interventi necessari all'adeguamento dell'ordinamento didattico del Corso al DM1648/23, hanno comportato revisioni formali ai testi e una modifica marginale al quadro delle attività formative, in linea con la nuova riclassificazione dei settori scientifico-disciplinari (**AII.5**).

In occasione dell'ultimo Tavolo di Consultazione con gli stakeholder, gli interlocutori coinvolti hanno apprezzato il carattere interdisciplinare del CdS, formulato in modo da offrire un bagaglio tecnico-culturale in linea con le caratteristiche richieste per i profili Junior da inserire all'interno delle rispettive strutture. I contenuti del CdS risultano estremamente attuali e assolutamente in linea con quelle che sono le esigenze più diffuse nel mondo del lavoro. È stata sottolineata, a livello maggiormente analitico, l'importanza di: migliorare la conoscenza della *Data Strategy*, intendendosi la consapevolezza di quanto il "dato" sia fondamentale e che vada ricercato, costruito e gestito in azienda; potenziare le doti comunicative degli studenti e pertanto le loro soft skill.

La Direzione del CdS, attenta al tema in questione, a valle dell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) ha reputato di realizzare una specifica azione di miglioramento relativa all'organizzazione di una "Thesis fair" durante la quale gli studenti appena laureati possano presentare il loro lavoro finale di fronte agli studenti in corso (**AII.6**). A tal proposito, è importante sottolineare che il CdS offre due seminari: "Technological innovation seminars I" e "Technological innovation seminars II". Si tratta di presentazioni di alto livello sul *Quantum Computing* tenute da esperti internazionali del settore in collaborazione con IBM.

In merito ai cicli di studio successivi, come per gli altri corsi triennali dell'Ateneo, circa il 90% dei laureati Undegraduate prosegue gli studi; di questi, più del 62,8% prosegue gli studi con una magistrale in Bocconi. Con riferimento specifico ai laureati BEMACS, la rilevazione del 2023-24 attesta che i programmi Graduate Bocconi maggiormente scelti dagli studenti sono DSBA (47%) e AI (19%), entrambi particolarmente focalizzati sulle evoluzioni tecnologiche (**AII.7**).

D.CDS.1.1.2 Come descritto al PdA D1 Sede, l'Università adotta un processo sistematico di ascolto dei portatori d'interesse, interni ed esterni, tramite Tavoli di consultazione permanenti strutturati in modo da coinvolgere periodicamente, per quanto possibile, i medesimi interlocutori su temi riguardanti le dinamiche dei fabbisogni del mercato del lavoro, le evoluzioni delle competenze richieste nei settori professionali di riferimento, nonché le caratteristiche dei laureati al fine di verificare la validità e l'attualità degli obiettivi formativi dei CdS ed assicurare l'allineamento tra i contenuti offerti, i profili in uscita e le esigenze professionali emergenti.

Per il BEMACS, è attivo il Tavolo di consultazione dell'area "Technology", di cui fanno parte due percorsi Triennali (BAI; BEMACS) e quattro percorsi Biennali (AI; CYBER; DSBA; EMIT), tutti aventi ad oggetto discipline legate alla macro-area delle Scienze matematiche. Al Tavolo, che si riunisce a intervalli periodici individuati in base alle esigenze di verifica e aggiornamento dell'offerta formativa, partecipano, oltre ai Direttori dei programmi formativi, una selezione di esponenti dei settori professionali di riferimento degli stessi e i componenti studenti e docenti della corrispondente CPDS, quali portatori d'interesse interni all'Ateneo.

Nell'ultimo incontro del Tavolo, che si è tenuto in modalità telematica il 20 febbraio 2024 e ha avuto come focus specifico i CdS BAI, BEMACS e DSBA, sono intervenuti gli esponenti di organizzazioni rappresentative dei settori professionali di sbocco rilevanti per i CdS (Accenture, Amazon, Generali, Intesa Sanpaolo, KPMG, NTT Data, Pirelli, Spike Reply, Teamsystem). All'incontro hanno partecipato anche quattro membri della CPDS di riferimento. Nella discussione, gli stakeholder hanno valutato il CdS in modo molto positivo, manifestando particolare apprezzamento per il suo carattere interdisciplinare. Diversi interventi hanno sottolineato come il CdS sia formulato in modo da offrire un bagaglio tecnico-culturale in linea con le caratteristiche richieste per i profili Junior da inserire all'interno delle rispettive strutture. In particolare, profili con background come quello fornito dal BEMACS sono fondamentali per costruire le professionalità del mondo Analytics. I laureati BEMACS dimostrano ottimo spirito analitico e critico, riuscendo a porsi le domande giuste rispetto alla risoluzione di un problema (**AII.8**).

Punti di Forza:

- I profili formativi del CdS sono stati definiti in sede di progettazione a seguito di una consultazione delle parti sociali nel corso della quale è stato richiesto alle parti sociali di esprimere un parere sintetico sulla coerenza dell'offerta formativa rispetto alle esigenze del mercato del lavoro, l'utilità delle competenze e abilità relativamente agli sbocchi professionali indicati, l'adeguatezza dei risultati di apprendimenti attesi. I profili formativi sono stati definiti anche a seguito di una consultazione degli esiti occupazionali dei laureati e di una valutazione delle possibilità dei laureati di proseguire gli studi.
- Le aziende e le organizzazioni consultate sono sufficientemente rappresentative a livello regionale, nazionale e internazionale e rappresentative dei settori di sbocco professionale del programma.

Aree di miglioramento:

- Le consultazioni successive delle parti interessate al CdS non si sono svolte in maniera costante. L'Università prevede un processo di ascolto dei principali portatori d'interesse attraverso l'operare di Tavoli di consultazione. Il tavolo di consultazioni dell'area "Technology" accomuna il CdS ad altri CdS triennali e magistrali. Sebbene la SUA-CdS riporti che il Tavolo è convocato generalmente con cadenza biennale, viene fornita evidenza di un solo incontro, tenutosi in data 20/01/2024, in cui sia stato oggetto di discussione il CdS dalla data della sua istituzione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- Titolo:**All.1 - Politiche di Ateneo per la programmazione dell'offerta formativa
Descrizione:Il documento, deliberato dal Consiglio Accademico nella versione originale il 30 novembre 2021 e nell'ultimo aggiornamento, il 26 novembre 2024, riporta le direttrici di sviluppo degli indirizzi strategici in ambito di offerta formativa con riferimento alle diverse Scuole presenti in Ateneo.
Dettagli:Per il D.CDS.1.1.1, si veda l'intero documento.
File:All. 1_D.CDS.1.1_Politiche Ateneo Offerta Formativa_2024.pdf
- Titolo:**All.2 - Progettazione del CdS BEMACS e Politiche di Ateneo 2015-2016/2017-2018
Descrizione:Il documento comprende: 1) estratto del verbale del Comitato Esecutivo del 23 febbraio 2015 e il documento di progettazione del CdS Bachelor in Economics, Management and Computer Science (BEMACS) redatto secondo le "Linee Guida per le valutazioni pre-attivazioni dei corsi di studio da parte dei CEV" del 16 dicembre 2013 e aggiornamento del 12 febbraio 2014; 2) Politiche di Ateneo, approvate il 18 febbraio 2016 dal Consiglio Accademico, per la programmazione dell'offerta formativa del triennio 2015-2016/2017-2018 con allegato l'estratto del PS 2016-2020.
Dettagli:Per il D.CDS.1.1.1, si veda l'intero documento.
File:All. 2_D.CDS.1.1_Progettazione CdS BEMACS.pdf
- Titolo:**All.3 – Linee guida per l'istituzione e la modifica dei CdS
Descrizione:Approvato il 19 luglio 2023 dal Presidio di Qualità di Ateneo. Documento illustrativo, rivolto a tutti i soggetti responsabili della progettazione, attivazione e gestione dei Corsi di Studio, che comprende il verbale del Presidio di Qualità di Ateneo e le linee guida per l'istituzione di nuovi Corsi di Studio e per la modifica di ordinamento dei Corsi di Studio esistenti. Il documento è corredato da 4 allegati: Allegato 1 "Indicazioni per una corretta scrittura delle sezioni più rilevanti dell'ordinamento didattico di un Corso di Studio"; Allegato 2 "Iter di istituzione di un nuovo Corso di Studio (fasi, attori e tempi di svolgimento)"; Allegato 3 "Indicazioni per una corretta compilazione del documento di progettazione di un nuovo Corso di Studio"; Allegato 4 "Iter per la modifica di ordinamento di un Corso di Studio esistente (fasi, attori e tempi di svolgimento)".
Dettagli:Per il D.CDS.1.1.1, si veda l'intero documento e in particolare il par. I.6 "Formulazione della proposta definitiva del Piano Studi, della classe di laurea e della denominazione del CdS".
File:All. 3_D.CDS.1.1_Linee guida istituzione modifica cds.pdf
- Titolo:**All.4 – Istituzione CdS BEMACS
Descrizione:Il documento comprende 1) l'estratto del verbale di approvazione del Consiglio Accademico del 29 gennaio 2015 per la proposta di istituzione del CdS BEMACS, con allegato; 2) l'estratto del verbale di approvazione del Comitato Esecutivo del 23 febbraio 2015; 3) l'estratto del verbale di approvazione del Collegio dei Docenti del 26 febbraio 2015 per l'approvazione della struttura didattica del CdS BEMACS.
Dettagli:Per il D.CDS.1.1.1, si veda l'intero documento.
File:All. 4_D.CDS.1.1_Istituzione BEMACS.pdf
- Titolo:**All.5 – Cambio semestre degli insegnamenti del CdS BEMACS e modifica di ordinamento per l'a.a. 2025-26

Descrizione:Il documento comprende: l'estratto del verbale del Consiglio Accademico del 30 gennaio 2024 per l'approvazione dell'aggiornamento del piano studi del CdS BEMACS, con allegato; l'estratto del verbale del Consiglio Accademico del 15 novembre 2024 per la modifica ai requisiti curriculari di accesso al CdS e per l'adeguamento del CdS al DM 1648/23; l'estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2024, per comunicazioni e delibere relative alla didattica.

Dettagli:Per il D.CDS.1.1.1, si veda l'intero documento.

File:All. 5_D.CDS.1.1_Modifica insegnamenti e ordinamento CdS BEMACS.pdf

• **Titolo:**All.6 – Rapporto di Riesame Ciclico del CdS BEMACS (ed. 2024)

Descrizione:Il RRC è il principale momento di autovalutazione del CdS. Il RRC BEMACS più recente è stato approvato dal Comitato di CdS in data 18 ottobre 2024.

Dettagli:Per il D.CDS.1.1.1, si veda l'intero documento. In riferimento alla Thesis fair, si veda in particolare il "D.CDS.2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO" (pg. 31-32).

File:All. 6_D.CDS.1.1_RRC BEMACS_2024.pdf

• **Titolo:**All.7 – Immatricolati ai Corsi di Laurea Magistrale a.a. 2023-24

Descrizione:Redatto dall'Ufficio Academic Planning & Monitoring il 19 gennaio 2024. Report che contiene i dati percentuali relativi a: immatricolati bocconiani al 1° anno per corso di laurea magistrale e corso di laurea di provenienza; immatricolati al 1° anno per corso di laurea magistrale e provenienza.

Dettagli:Per il D.CDS.1.1.1, si veda l'intero documento.

File:All. 7_D.CDS.1.1_Immatricolati ai CdL Magistrali a.a. 23-24.pdf

• **Titolo:**All.8 - Tavolo di consultazione degli stakeholder per il CdS BEMACS (Area "Technology")

Descrizione:Nel documento sono riportati gli esiti della consultazione periodica degli stakeholder nell'ambito del tavolo dell'area "Technology", riguardanti il CdS BEMACS, tenutasi il 20 febbraio 2024 in modalità telematica.

Dettagli:Per il D.CDS.1.1.2, si veda l'intero documento.

File:All. 8_D.CDS.1.1_Tavolo Consultazione Stakeholder_BEMACS.pdf

D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.2.1 Le linee guida predisposte dal PQA per la progettazione e la revisione dei CdS (**AII.1**) sottolineano l'importanza della coerenza tra il carattere del CdS, i suoi obiettivi formativi e i profili in uscita e prevedono l'elaborazione di un progetto sulla base di precisi step, con il coinvolgimento di diversi attori e organi deputati a garantire la coerenza degli elementi citati.

La progettazione del CdS, avvenuta nel corso del 2014 e inizio del 2015, ha richiesto al Gruppo di lavoro un'approfondita analisi delle motivazioni scientifiche, culturali e "di mercato" che hanno ispirato il progetto anche con riguardo agli aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti, così come dettagliatamente descritto nel documento di progettazione (**AII.2**).

Il carattere del CdS, nei suoi aspetti scientifici e professionalizzati, così come i suoi obiettivi formativi, sono esplicitati nella scheda [SUA-CdS](#) (Quadro A4.a), nel Regolamento didattico del CdS (Quadro B1) e sono esposti nella sezione dedicata agli [studenti iscritti](#).

Il programma è caratterizzato dai seguenti obiettivi formativi:

1. Fornire una solida preparazione di base nelle discipline economiche, aziendali e giuridiche per poter comprendere con spirito critico il contesto nel quale operano le imprese (private o pubbliche), le loro logiche di funzionamento interno, i loro meccanismi decisionali e il contesto normativo nel quale sono inserite.
2. Caratterizzare la formazione con un'ampia conoscenza degli strumenti quantitativi, matematico-statistici ed informatici, a supporto dei modelli teorici delle scienze economiche e aziendali necessari a interpretare sia in prospettiva di sistema economico sia della singola impresa le grandi moli di dati e di informazioni che la crescente informatizzazione e globalizzazione della società rendono disponibili (data driven economy), e il cui corretto e tempestivo utilizzo concorre a migliorare il processo di decisione risultando per le imprese in un vantaggio competitivo.
3. Favorire l'acquisizione di confidenza con l'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione delle imprese e la capacità di utilizzarli a supporto del processo di decisione.
4. Sviluppare competenze finalizzate alla padronanza, in ambito economico-aziendale, nell'uso di due lingue straniere UE per un'efficace ed efficiente operatività in ambito professionale.
5. Stimolare gli studenti a valutare responsabilmente le conseguenze delle proprie decisioni in ambito professionale.

Il profilo professionale dei laureati (Quadro A2.a della SUA-CdS) è coerente con gli obiettivi formativi specifici. Il BEMACS forma un profilo professionale di «*Data analyst nell'area economico aziendale*». Ci si attende che i laureati acquisiscano la capacità di «*sviluppare algoritmi di Machine Learning innovativi, insieme alla capacità di comprenderne i fondamenti matematici e l'abilità di sfruttare il ruolo strategico che i dati svolgono a supporto dei moderni processi decisionali in ambito economico e aziendale*» associata alla conoscenza del «*funzionamento dell'economia nel suo complesso, del sistema finanziario di riferimento e delle modalità di interazione delle imprese con gli intermediari finanziari*».

Il profilo professionale è declinato in termini di cosa il laureato farà, cioè quali attività tipiche sarà chiamato a svolgere (funzione in un contesto di lavoro), quali competenze dovrà mettere in campo (collegate ai risultati di apprendimento attesi formulati sulla base delle attività formative previste dal piano studi) e dove opererà (cioè in quali tipologie di aziende/istituzioni - sbocchi occupazionali).

Le funzioni, le competenze e gli sbocchi occupazionali (descritti nel Quadro A2.a della SUA) sono dimostrati dall'esame della stessa strutturazione del piano degli studi del CdS e di come i primi sono declinati nei principali insegnamenti che lo compongono. A questo riguardo è possibile sottolineare, ad esempio, che l'insegnamento «*Big Data and Databases*» prevede tra i risultati di apprendimento attesi l'acquisizione della capacità teorica di «*ingegnerizzare e gestire i Big Data e applicare gli algoritmi di apprendimento automatico*» e la capacità concreta di «*gestire e sfruttare l'enorme disponibilità di dati oggi prodotta da una grande varietà di fonti*». Tali competenze si associano alle capacità di sviluppare algoritmi di Machine Learning innovativi e di sfruttare il ruolo strategico che i dati svolgono a supporto dei moderni processi decisionali in ambito economico e aziendale previste dal profilo in uscita «*Data analyst nell'area economico aziendale*», anche nell'ottica di un'occupazione all'interno di istituzioni finanziarie per l'analisi e la gestione dei dati finanziari.

D.CDS.1.2.2 La coerenza degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento attesi (RAA) del CdS (riportati nei Quadri A4.a e A4.b della [SUA-CdS](#)) con le funzioni, le competenze e gli sbocchi occupazionali (descritti nel Quadro A2.a), è garantita dall'articolazione del piano studi del CdS in macroaree distinte che consentono una redazione coordinata e coerente degli obiettivi formativi, del percorso

formativo e dei risultati di apprendimento attesi. La prima area concerne la formazione di base economico-aziendale (fondamenti di matematica, statistica, economia, management, finance e IT law) abbinata all'introduzione al machine learning; la seconda area, caratterizzante del BEMACS, si compone di insegnamenti prevalentemente quantitativi e computazionali ed è dedicata: all'acquisizione degli strumenti teorici per l'analisi dei problemi a livello di azienda e di sistema economico-finanziario; allo sviluppo della capacità di applicare modelli quantitativi e moderni strumenti informatici, per raccogliere ed elaborare dati in modo rapido al fine di individuare le informazioni rilevanti per orientare tempestive strategie di gestione innovativa.

La compilazione della Matrice di Tuning ha permesso di verificare la connessione tra gli obiettivi formativi del CdS (rappresentati dai RAA di sintesi e di dettaglio) e quelli delle singole attività formative evidenziando a quali risultati di apprendimento, disciplinari e trasversali, del progetto formativo concorra la singola attività e, viceversa, rilevando se ciascun obiettivo del CdS sia adeguatamente supportato da attività formative (**All.3**).

Punti di Forza:

- Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita sono coerenti tra di loro e vengono descritti chiaramente.
- La matrice di Tuning consente di verificare la coerenza tra risultati di apprendimento attesi e le attività formative.
- Gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi sono presentati in modo chiaro ed esaustivo e sono coerenti con i profili in uscita.

Aree di miglioramento:

Non si rilevano aree di miglioramento

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**All.1 - Linee Guida per l'istituzione e la modifica dei CdS

Descrizione:Approvato il 19 luglio 2023 dal Presidio di Qualità di Ateneo. Documento illustrativo, rivolto a tutti i soggetti responsabili della progettazione, attivazione e gestione dei Corsi di Studio, che comprende il verbale del Presidio di Qualità di Ateneo e le linee guida per l'istituzione di nuovi Corsi di Studio e per la modifica di ordinamento dei Corsi di Studio esistenti. Il documento è corredato da 4 allegati: Allegato 1 "Indicazioni per una corretta "scrittura" delle sezioni più rilevanti dell'ordinamento didattico di un Corso di Studio"; Allegato 2 "Iter di istituzione di un nuovo Corso di Studio (fasi, attori e tempi di svolgimento)"; Allegato 3 "Indicazioni per una corretta compilazione del documento di progettazione di un nuovo Corso di Studio"; Allegato 4 "Iter per la modifica di ordinamento di un Corso di Studio esistente (fasi, attori e tempi di svolgimento)".

Dettagli:Per il D.CDS.1.2.1, si veda l'intero documento.

File:All. 1_D.CDS.1.2_Linee guida istituzione e modifica CdS.pdf

- **Titolo:**All.2 - Progettazione del CdS BEMACS

Descrizione:Si riportano l'estratto del verbale del Comitato Esecutivo del 23 febbraio 2015 e il documento di progettazione del CdS Bachelor in Economics, Management and Computer Science (BEMACS) redatto secondo le "Linee Guida per le valutazioni pre-attivazioni dei corsi di studio da parte dei CEV" del 16 dicembre 2013 e aggiornamento del 12 febbraio 2014.

Dettagli:Per il D.CDS.1.2.1, si veda l'intero documento.

File:All. 2_D.CDS.1.2_Progettazione del CdS BEMACS.pdf

- **Titolo:**All.3 - Matrice di Tuning BEMACS per l'a.a. 2024-25

Descrizione:Approvato il 4 settembre 2024 dal Presidio di Qualità di Ateneo. La matrice di Tuning è compilata dal Corso di Studi con il supporto dell'Ufficio Academic Planning & Monitoring (secondo le indicazioni riportate nelle [Linee Guida](#), predisposte e approvate dal PQA nel dicembre 2023) ed è sottoposta a verifica annuale. Questo documento ha lo scopo di mettere in relazione gli obiettivi formativi del Corso di Studi – rappresentati dai risultati di apprendimento attesi, sia in forma sintetica, che di dettaglio – con gli obiettivi delle singole attività formative. La matrice evidenzia in che modo ciascuna attività formativa contribuisca al raggiungimento dei risultati di apprendimento, sia disciplinari che trasversali, previsti dal progetto formativo. Allo

stesso tempo, verifica che ogni obiettivo del Corso di Studi sia adeguatamente sostenuto da specifiche attività formative.

Dettagli: Per il D.CDS.1.2.2, si veda l'intero documento.

File: All. 3_D.CDS.1.2_Matrice di Tuning BEMACS.pdf

D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.3.1 L'articolazione e la struttura del BEMACS è declinata nel Regolamento dei CdS triennali (**AII.1**) e nel piano studi (**AII.2**) pubblicati all'interno del sito web dell'Ateneo. Essi definiscono le attività formative e la loro distribuzione temporale nei semestri in coerenza con gli obiettivi formativi e i profili culturali del CdS, previsti dal relativo ordinamento didattico.

È data appropriata evidenza anche all'importanza dell'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali, come quelle informatico digitali, nonché quelle legate all'innovazione tecnologica, acquisibili tramite specifiche attività e seminari.

L'offerta didattica e il percorso formativo proposto sono chiaramente descritti nella [SUA-CdS \(AII.3\)](#). I risultati di apprendimento attesi (Quadri A4b1 e b2) sono collegati agli insegnamenti del CdS che concorrono al loro raggiungimento (e, di conseguenza, agli obiettivi formativi del CdS).

Inoltre, all'inizio di ciascun anno accademico, il CdS provvede all'aggiornamento della matrice di Tuning (**AII.4**), come strumento in grado di verificare che i risultati di apprendimento siano raggiungibili con il contributo dei singoli insegnamenti previsti dal piano studi.

Il CdS stimola l'acquisizione di diverse conoscenze e competenze trasversali anche attraverso 6 CFU assegnati alle "altre attività" (**AII.2**) consistenti in 2 CFU per "Technological innovation seminars" e 4 CFU per la seconda lingua straniera.

Queste attività sono inoltre indicate all'interno della pagina del sito web di Ateneo dedicate al CdS (nella sezione ["Study Plan"](#)). Per tutte le attività che richiedono un'iscrizione tramite procedura online, gli studenti ricevono notifica sulla loro Agenda elettronica (yoU@B).

Come anticipato al PdA D.CDS.1.1, in fase di progettazione del CdS sono state consultate le parti interessate, al fine di individuare elementi per la messa a punto del CdS e dei relativi profili professionali. Tali occasioni sono previste anche in itinere per accertare, attraverso la raccolta di pareri anche alla luce dell'andamento dei corsi e delle opportunità offerte dopo il loro completamento, la validità e l'adeguatezza degli obiettivi formativi.

I tavoli di consultazione degli stakeholder garantiscono infatti un dialogo continuativo sui fabbisogni del mercato del lavoro, sulle evoluzioni delle funzioni e delle competenze professionali richieste, sulla coerenza dei profili dei laureati in uscita rispetto agli obiettivi formativi e di apprendimento dei CdS, nonché alle esigenze espresse dalle professioni alle quali essi si rivolgono.

D.CDS.1.3.2 In conformità al Regolamento dei CdS, gli insegnamenti sono ripartiti e collocati nei semestri accademici in modo da assicurare, da un lato, un percorso di apprendimento coerente ed efficace per gli studenti e, dall'altro, una frequenza delle lezioni e un'organizzazione dello studio il più possibile agevole e proficua (cfr. [Calendario didattico e delle prove d'esame](#)). Nell'ambito del piano studi BEMACS, lo studente è tenuto a sostenere 20 esami. Gli insegnamenti possono essere articolati su due moduli e gli esami di tali insegnamenti sono considerati superati, registrati in carriera e certificati solo dopo aver sostenuto con esito positivo le prove di ciascun modulo.

La Guida all'Università individua gli insegnamenti per i quali è prevista la propedeuticità, deliberati annualmente nell'ambito del Consiglio di Scuola.

Come per tutti gli altri CdS dell'Università, le 25 ore di lavoro complessivo corrispondenti ad 1 cfu sono destinate per circa un terzo (8 ore) alle attività "in aula, guidate" mentre i rimanenti due terzi sono destinate ad attività "fuori aula" di studio individuale e di gruppo (cfr. [Sistema universitario](#)).

Per quanto riguarda le attività in aula, i docenti responsabili dei singoli insegnamenti (in base agli obiettivi dell'insegnamento stesso) definiscono le quantità di ore di didattica erogativa e quelle di didattica interattiva. Ad ogni credito corrispondono complessivamente 8 ore di didattica d'aula. Con riferimento a tali attività, il docente responsabile di insegnamento può richiedere fino ad un massimo di 2 ore aggiuntive per ogni credito per alcuni insegnamenti di base dei primi 2 anni di corso; tali attività consistono in esercitazioni pratiche e altre attività d'aula che sono volte a favorire la comprensione delle tematiche affrontate in aula senza aggiungere nuovi contenuti al programma dell'insegnamento.

Il CdS è attentamente bilanciato per fornire solide basi teoriche, competenze metodologiche avanzate e opportunità di apprendimento

pratico, garantendo una preparazione completa e versatile.

Lo studente ha la possibilità di verificare l'organizzazione delle lezioni all'interno del programma d'aula dell'insegnamento (syllabus). Si veda il punto successivo per la descrizione del modello didattico adottato.

D.CDS.1.3.3 Il piano studi prevede insegnamenti obbligatori (classificati come attività di base, caratterizzanti ed affini) ed opzionali (classificati come attività a scelta). Gli insegnamenti obbligatori offrono una prospettiva multidisciplinare con equilibrio fra discipline economiche (40 cfu), aziendali (34 cfu), giuridiche (15 cfu), matematico statistiche (36 cfu) ed informatiche (24 cfu).

Per quanto riguarda gli opzionali, il piano studi BEMACS prevede 18 cfu a scelta (componibili con 3 esami opzionali oppure 2 esami opzionali + stage). Come per gli altri CdS triennali Bocconi, gli studenti possono scegliere gli opzionali nell'offerta Bocconi o in quella delle università estere. Gli opzionali Bocconi sono poco più di cento (si tratta quindi di un'offerta particolarmente ampia) e gli studenti possono liberamente scegliere nei panieri resi disponibili da tutti i 9 Dipartimenti dell'università. Gli insegnamenti delle altre università possono essere riconosciuti come corrispondenti ad esami Bocconi oppure come esami senza corrispondenza (previa approvazione del direttore di CdS o suo delegato che ne verifica la coerenza col percorso formativo). Questa ampia libertà di scelta, favorita anche per fare in modo che lo studente possa allargare le proprie conoscenze in vista della scelta di eventuali studi di livello successivo, garantisce multidisciplinarietà.

Le affini integrative (27 cfu) sono costituite da attività formative (prevalentemente insegnamenti, ma eventualmente anche altre attività quali seminari e workshop), che concorrono al raggiungimento degli obiettivi formativi del corso e ne consolidano la sua natura multi e interdisciplinare.

Tali attività hanno carattere statistico/tecnologico/computazionale e integrano la formazione quantitativa, economica, di management e di diritto conseguita negli altri ambiti del CdS.

In particolare, sono approfonditi sia i fondamenti teorici e pratici dell'informatica sia modelli e algoritmi di programmazione, fornendo le competenze necessarie per lavorare in modo autonomo nel contesto dell'analisi dei dati e del loro utilizzo nel processo decisionale. Queste attività contribuiscono inoltre al consolidamento del background quantitativo-computazionale, che rappresenta la base per comprendere algoritmi complessi e mettere in luce la rilevanza dei dati e delle informazioni che ne derivano.

In coerenza con il profilo professionale del corso, è favorita l'acquisizione della padronanza nell'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione delle imprese e la capacità di utilizzarli nel supportare decisioni economiche all'interno delle stesse.

L'attuale modello didattico (**AII.5**) è fondato sui principi del Piano Strategico e sulla ricerca continua di modalità didattiche innovative, al fine di agevolare l'interazione tra studenti e docenti, coinvolgere attivamente gli studenti nella didattica e favorire l'innovazione nei contenuti, nei metodi di insegnamento e nelle tecnologie digitali (all'interno e all'esterno della classe).

Il modello prevede la possibilità di erogare la didattica in una delle seguenti modalità:

- Synchronous Blended: didattica prevalentemente in presenza, con la possibilità di erogare un'ora per credito online, ma comunque in formato sincrono, per svolgere attività alternative rispetto alla didattica tradizionale (cioè diverse dalla lezione frontale con slide), in modo da garantire modalità più interattive ed efficaci.
- Advanced: didattica mista (in parte in presenza e in parte da remoto), in formato sia sincrono che asincrono
- Fully online: didattica completamente da remoto, in formato sincrono, per specifici insegnamenti.

Gli esami devono essere sempre sostenuti in presenza. La Scuola verifica che la didattica online prevista sia comunque inferiore al limite di legge previsto per l'accreditamento dei corsi convenzionali.

Ogni docente, a seconda delle specificità dell'insegnamento, adotta il mix considerato ottimale, utilizzando quanto più possibile tecniche multimediali.

D.CDS.1.3.4 Non applicabile

D.CDS.1.3.5 Le indicazioni di carattere generale esistenti riguardano l'attività di condivisione di alcune tipologie di materiali didattici (ad esempio, contenuti audio-visivi, parti/capitoli di libri di cui il docente è co-autore, risorse documentali di natura commerciale). Questi aspetti sono chiariti all'interno delle "Linee Guida per l'utilizzo di risorse multimediali a fini didattici", in cui vengono precisati i limiti entro i quali i materiali possono essere diffusi, in conformità a quanto stabilito in termini di proprietà intellettuale; in questo documento, è anche possibile rinvenire informazioni in merito alla realizzazione e all'adattamento di alcuni materiali didattici. A queste linee guida, si aggiungono le "Linee guida sulle responsabilità e doveri dei docenti" (**AII.6**), che disciplinano la gestione del materiale didattico e le regole per la gestione dei corsi in Blackboard, rispettivamente nell'Appendice 2 e 3 dello stesso documento.

Con riferimento alla conservazione dei materiali didattici, agli studenti è garantito l'accesso alla piattaforma elearning Blackboard, che rende disponibili a studenti e docenti numerose risorse per lo sviluppo della didattica, tra cui la possibilità di svolgere e caricare assignment assegnati agli studenti, aprire forum di discussione online, postare materiali didattici e multimediali, nonché indicare risorse aggiuntive accessibili attraverso la funzione Search@B della [Biblioteca Bocconi](#).

Come specificato all'interno della [Guida all'Università](#), il **materiale didattico** (lezioni, slide, esercitazioni etc.) viene divulgato

unicamente attraverso la piattaforma Blackboard e resta a disposizione degli studenti fino ad un mese dopo la data di superamento dell'esame del relativo insegnamento o attività formativa.

Punti di Forza:

- Il progetto formativo è descritto in maniera chiara e coerente con i profili formativi in uscita. E' strutturato in modo da prevedere l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali attraverso attività affini e integrative e la frequenza di seminari e di abilità comunicative.
- Il percorso formativo è sufficientemente flessibile (scelta rispetto agli insegnamenti a scelta e alle attività di tirocinio, alle opportunità di mobilità internazionale) e consente allo studente di perseguire specifici obiettivi personali.
- Il sito web dell'Università garantisce adeguata visibilità e fornisce adeguate informazioni sul progetto formativo e il piano di studi del CdS. La piattaforma Blackboard agevola l'apprendimento dello studente mettendo a disposizione l'intero materiale didattico dei corsi di insegnamento.

Aree di miglioramento:

- Le conoscenze e competenze informatiche - centrali nella definizione del profilo formativo del *data analyst* - sono relegate tra le attività affini e integrative dell'ordinamento didattico del CdS, con penalizzazione rispetto al loro ruolo nell'ambito del progetto formativo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**All.1 – Regolamento dei Corsi di Laurea Triennali

Descrizione:Emanato con D.R. n. 68 del 19.07.2024. Redatto ai sensi del Regolamento didattico di ateneo, si applica ai corsi di laurea dell'Università Bocconi appartenenti alle classi L-18, L-33, L-35, L-36 e (accreditati ai sensi della normativa vigente, che afferiscono alla Scuola Universitaria Bocconi) e al corso di laurea appartenente alla classe L-14, che afferisce alla Scuola di Giurisprudenza Bocconi.

Dettagli:Per il D.CDS.1.3.1, si veda l'intero documento.

File:All. 1_D.CDS.1.3_Regolamento trienni 24-25.pdf

- **Titolo:**All.2 – Piano studi di BEMACS per l'a.a. 2024-25

Descrizione:Piano studi del CdS BEMACS relativo all'a.a. 2024-25 approvato dal Consiglio di Scuola Undergraduate il 9 maggio 2024.

Dettagli:Per il D.CDS.1.3.1, si veda intero documento.

File:All. 2_D.CDS.1.3_Piano studi BEMACS 24-25.pdf

- **Titolo:**All.3 – SUA-CdS di BEMACS

Descrizione:Scheda Unica Annuale del Corso di Studio BEMACS per l'a.a. 2024-25, Quadro B1 "Descrizione del percorso formativo" e "Offerta didattica programmata".

Dettagli:Per il D.CDS.1.3.1, si veda l'intero documento

File:All. 3_D.CDS.1.3_SUA-BEMACS-offertadidatticaprogrammata.pdf

- **Titolo:**All.4 – Matrice di Tuning di BEMACS per l'a.a. 2024-25

Descrizione:Documento approvato dal Presidio di Qualità in data 4 settembre 2024. La matrice di Tuning è compilata dal Corso di Studi con il supporto dell'Ufficio Academic Planning & Monitoring (secondo le indicazioni riportate nelle [Linee Guida](#), predisposte e approvate dal PQA nel dicembre 2023) ed è sottoposta a verifica annuale. Questo documento ha lo scopo di mettere in relazione gli obiettivi formativi del Corso di Studi – rappresentati dai risultati di apprendimento attesi, sia in forma sintetica, che di dettaglio – con gli obiettivi delle singole attività formative. La matrice evidenzia in che modo ciascuna attività

formativa contribuisca al raggiungimento dei risultati di apprendimento, sia disciplinari che trasversali, previsti dal progetto formativo. Allo stesso tempo, verifica che ogni obiettivo del Corso di Studi sia adeguatamente sostenuto da specifiche attività formative.

Dettagli: Per il D.CDS.1.3.1, si veda l'intero documento.

File: All. 4_D.CDS.1.3_Matrice di Tuning BEMACS_24-25.pdf

- **TITOLO:** All.5 – Guida all'Università, a.a. 2024-25 CdS triennali (modello didattico e lezioni)

Descrizione: Estratto (sezione 2 - "Modello didattico e lezioni") del documento ufficiale ("Guida all'Università") redatto dall'ufficio Academic Services che fornisce informazioni dettagliate sulle regole accademiche dell'Ateneo, sulle scadenze e sui piani studio dei diversi corsi di laurea offerti da Bocconi. Costituisce uno strumento indispensabile per gli studenti iscritti, poiché racchiude tutte le informazioni necessarie per orientarsi e gestire al meglio il proprio percorso formativo. Data ultima modifica, 16 luglio 2024.

Dettagli: Per il D.CDS.1.3.3, si veda l'intero documento.

File: All. 5_D.CDS.1.3_Guida all'Università (modello didattico e lezioni).pdf

- **TITOLO:** All.6 – Linee guida sulle responsabilità e doveri dei docenti

Descrizione: Documento redatto dall'Ufficio Academic Services (ultima versione, luglio 2024) che raccoglie le norme che regolano l'attività dei docenti dell'Università Bocconi nei diversi momenti in cui si articola il processo didattico. La gestione del materiale didattico e le regole per la gestione dei corsi in Blackboard sono disciplinati rispettivamente nell'Appendice 2 e 3 del documento.

Dettagli: Per il D.CDS.1.3.5, si veda l'intero documento.

File: All. 6_D.CDS.1.3_Responsabilità e doveri docenti.pdf

D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.4.1 I programmi degli insegnamenti vengono aggiornati annualmente e pubblicati sul sito web dell'Ateneo: nel mese di luglio sono rese disponibili le schede con i programmi definitivi degli insegnamenti di I semestre e nel mese di dicembre i programmi del II semestre.

Il processo di stesura, aggiornamento e verifica dei programmi degli insegnamenti è presidiato da diversi attori (docenti responsabili dei singoli insegnamenti, docenti delegati dei Dipartimenti, "facilitatori" amministrativi dei Dipartimenti, Direttori dei Dipartimenti, Direttori di CdS, Ufficio Academic Communications & Services, Ufficio Quality Assurance & Accreditation) che intervengono nelle varie fasi attenendosi ad una procedura ormai codificata da alcuni anni, che assicura una descrizione chiara ed esaustiva delle varie sezioni di cui si articolano i programmi (**AII.1**). In merito a queste ultime, agiscono anche le [Commissioni Paritetiche Docenti Studenti \(CPDS\)](#) che, in un momento successivo alla pubblicazione dei programmi nel sito web di Ateneo, ne esaminano le descrizioni ed esprimono il loro parere (riportato all'interno della Relazione annuale di rispettiva competenza) non solo sugli aspetti formali di chiarezza e completezza delle informazioni, ma anche su quello sostanziale dell'adeguatezza dei metodi di accertamento dell'apprendimento previsti in relazione ai risultati di apprendimento attesi (RAA). Le indicazioni e le proposte di adeguamento suggerite dalle CPDS, individuate nel Quadro C della Relazione annuale, sono prese in carico dal Direttore del CdS che, a seconda dell'importanza degli aspetti segnalati, può chiedere direttamente ai docenti degli insegnamenti interessati di intervenire per migliorare i contenuti dei programmi o informare il PQA. Quest'ultimo agisce per assicurare che, nei casi ritenuti opportuni, siano effettuate le modifiche necessarie prima della successiva edizione degli insegnamenti.

In particolare, nella Relazione annuale 2023 (**AII.2**) la CPDS, in seguito all'analisi dei programmi degli insegnamenti offerti, ha evidenziato la generale adeguatezza dei metodi di accertamento e la loro coerenza rispetto ai RAA. Allo stesso tempo, in ottica di miglioramento continuo e di perfezionamento dei testi compilati, ha suggerito che per tre insegnamenti venisse riportata una descrizione più dettagliata e venisse rafforzato il collegamento tra metodi di accertamento e RAA.

La CPDS ha inoltre valutato che la descrizione dei metodi di accertamento del raggiungimento dei RAA fosse generalmente chiara e completa, evidenziando che la descrizione di un insegnamento potesse essere descritta in modo più dettagliato, al fine di precisare meglio il peso assegnato a ciascuna parte dell'esame.

Come discusso nel Consiglio di Scuola Undergraduate del 18 settembre 2024, i suggerimenti sono stati presi in carico dal PQA, che ha preso contatti con i responsabili degli insegnamenti segnalati, per i quali sono state modificate le descrizioni.

Le azioni di controllo e di verifica svolte dalla CPDS nel 2024 (**AII.2**) hanno dato come esito il riconoscimento, per gli insegnamenti obbligatori del BEMACS, del continuo affinamento negli anni del processo di compilazione dei programmi, della sempre più chiara esplicitazione dei RAA e delle relative modalità di valutazione. La CPDS ha pertanto constatato che ciascun insegnamento offre una descrizione dei contenuti e delle modalità d'esame chiare e adeguate.

Prima dell'inizio delle lezioni, i docenti responsabili degli insegnamenti pubblicano il syllabus (programma dettagliato lezione per lezione) relativo al proprio insegnamento. Tale documento contiene informazioni che, in parte, coincidono con il programma ufficiale dell'insegnamento, con la possibilità di integrarle o dettagliarle ulteriormente. Una volta pubblicato, il syllabus è consultabile dagli studenti sulla piattaforma Blackboard, dove è visualizzabile sia in formato web che in formato PDF.

Per garantire la completezza dei programmi degli insegnamenti e dei syllabus pubblicati, a partire dall'a.a. 2024-25 è stato introdotto un sistema di promemoria automatico. Questo sistema identifica gli insegnamenti per i quali il syllabus non è stato ancora compilato e invia un promemoria ai rispettivi docenti, sollecitandoli a completare la procedura affinché siano pubblicati entro le prove parziali di ottobre.

La piena corrispondenza tra obiettivi formativi e RAA a livello di singolo insegnamento ([pubblicati online](#)) e di CdS, è dimostrata dalla matrice di Tuning, redatta quando il programma viene istituito e compilata ogni anno secondo le linee guida predisposte dal PQA (**AII.3**).

La matrice viene aggiornata annualmente in caso di eventuali modifiche o aggiornamenti del piano studi e viene utilizzata dai gruppi di riesame nell'ambito del processo di riesame ciclico dei CdS, come supporto per la verifica della coerenza tra i RAA di ciascun CdS e quelli relativi alle singole attività formative.

L'eventuale articolazione in moduli degli insegnamenti è indicata nei rispettivi programmi, oltre che nel piano studi (**AII.4**).

D.CDS.1.4.2 Il CdS ha definito in modo chiaro e trasparente lo svolgimento delle verifiche intermedie (prove in itinere), generali (prove di verifica della preparazione al termine di ciascun insegnamento) e finali (lavoro finale), le cui caratteristiche e modalità sono descritte dettagliatamente nella Scheda SUA (Quadro A5.a e b) e nel Regolamento dei Corsi di laurea (**AII.5**).

L'accertamento in itinere prevede più momenti di valutazione ed eventualmente più modalità, quali (a seconda dell'insegnamento e secondo proporzioni indicate nel programma del corso) prove scritte parziali, prove orali, valutazione della partecipazione attiva in aula dello studente e valutazione degli assignment individuali e/o di gruppo assegnati dal docente durante le settimane di lezione (assignment che possono prevedere solo un output scritto o anche una presentazione orale).

In particolare, gli insegnamenti e le altre attività formative con didattica d'aula (seminari e workshop) prevedono esami ai fini dell'accertamento delle conoscenze/competenze e alla conseguente acquisizione dei crediti formativi universitari. Per gli insegnamenti organizzati in moduli, è garantito il coordinamento e i cfu sono registrati in carriera con il superamento di entrambi i moduli. L'accertamento delle conoscenze si svolge nelle sessioni definite in sede di programmazione annuale della didattica, assicurando lo svolgimento di almeno una sessione al termine di ogni periodo di attività didattica.

Le modalità di accertamento delle conoscenze devono comunque essere strutturate in modo che, da un lato, sia possibile riconoscere il contributo personale dello studente e, dall'altro, sia possibile assicurare imparzialità nella valutazione (**AII.6**).

Le modalità di accertamento specifiche sono esplicitate sia nel programma generale della singola attività (programma sintetico pubblicato in internet) sia nel programma d'aula (programma dettagliato lezione per lezione - syllabus) e possono essere differenziate per studenti frequentanti e non.

In particolare, si definiscono studenti frequentanti coloro che registrano le presenze alle lezioni secondo le modalità e i criteri definiti dal docente in aula (**AII.7**).

L'accertamento finale, al termine del percorso di studi, prevede invece un unico momento di valutazione, in forma scritta, in una delle date d'esame definite in sede di programmazione annuale della didattica.

D.CDS.1.4.3 Il lavoro finale consiste nella preparazione, sotto la supervisione di un docente tutor, di una relazione scritta in lingua inglese il cui contenuto sviluppa un tema di tipo esclusivamente teorico o supportato da evidenze empiriche e trae spunto da un'esperienza di lavoro (es. stage) o di studio, in Italia o all'estero. In caso lo studente desideri impostare il proprio lavoro finale su un'esperienza di stage o su un periodo di studio all'estero, è necessario concordare con il docente tutor l'argomento del lavoro finale prima dell'inizio di tale esperienza. Orientativamente la relazione si sviluppa in circa 30 pagine. Il lavoro finale è accompagnato da un abstract. Non è prevista dissertazione orale da parte del laureando.

La modalità di determinazione del voto finale è chiaramente esplicitata nella Guida all'Università (**AII.8**); inoltre gli studenti hanno a disposizione una guida online alla realizzazione del lavoro finale, che esplora tutte le fasi, dalla identificazione del tipo di lavoro di interesse (analisi casi aziendali, analisi della letteratura, applicazione di modelli e strumenti, modelli teorici e computazionali, tesi statistiche e applicate), alla consegna ([Lavoro Finale](#)).

Per presentare il lavoro finale alla valutazione della commissione, lo studente deve aver già acquisito il numero di crediti previsti dall'ordinamento didattico del CdS al netto di quelli da conseguire con lo svolgimento della prova finale.

Per supportare gli studenti nella scelta del lavoro finale, ogni anno viene stilata e condivisa una lista dei lavori di tesi completati nell'anno precedente, comprensiva di abstract e relatore, per offrire un orientamento sugli argomenti trattati e illustrare i potenziali temi di interesse. A partire dal 2024, a settembre viene inoltre organizzata una Thesis Fair, durante la quale un gruppo selezionato di laureati, vincitori di una competition interna, presenta il proprio lavoro di tesi agli studenti dei tre anni del corso BEMACS. Queste iniziative mirano non solo a orientare gli studenti nella scelta della tesi, ma anche a evidenziare la varietà di applicazioni offerte dal corso e a favorire la comunicazione e il networking tra studenti dei diversi anni.

La valutazione della prova conclusiva e l'assegnazione del voto finale tengono conto delle valutazioni conseguite nelle attività formative precedenti, in particolare della media ponderata delle votazioni espresse in trentesimi, rapportata in centodecimi, cui è possibile aggiungere:

- da zero a quattro centodecimi per il lavoro finale, avuto riguardo alla complessità delle tematiche trattate, alla profondità dell'analisi svolta, alla congruità delle conclusioni tratte;
- un centodecimo per la positiva partecipazione a una o più delle seguenti attività: stage curriculare, e/o programmi di studio all'estero (Exchange se sia stato riconosciuto almeno 1 esame superato all'estero).

Punti di Forza:

- Le schede degli insegnamenti pubblicate online descrivono chiaramente ed efficacemente i contenuti e le modalità d'esame; c'è piena corrispondenza tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento. Tale corrispondenza è verificata anche a livello di Corso di Studi, come emerge dalla matrice di Tuning, correttamente compilata su indicazione del PQA.
- Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti. Apprezzabili le iniziative tese a orientare gli studenti nella scelta del lavoro finale.

Aree di miglioramento:

Nulla da rilevare.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**All.1 - Procedura e linee guida operative per la stesura dei programmi degli insegnamenti dell'Università Bocconi
Descrizione:Il documento, approvato dal Presidio di Qualità il 19 luglio 2023, illustra le modalità attraverso cui le schede degli insegnamenti (internamente denominate "programmi") devono essere compilati e verificati, nei loro contenuti, prima di essere pubblicati nell'apposita sezione del sito web dell'Università.
Dettagli:Per il D.CDS.1.4.1, si veda l'intero documento.
File:All. 1_D.CDS.1.4_Procedura e linee guida compilazione programmi.pdf
- **Titolo:**All.2 - Relazione annuale CPDS di BEMACS (ed. 2023 e 2024)
Descrizione:La Relazione Annuale è il documento in cui ogni CPDS riepiloga, per ciascun CdS che fa riferimento ad essa, gli esiti delle attività di analisi e approfondimento condotte nel corso dell'anno nei vari ambiti di attenzione assegnati dall'Università. Il format di relazione adottato da Bocconi si articola in sei sezioni, così come previsto dallo schema di relazione suggerito dall'ANVUR. Per il CdS BEMACS, le Relazioni annuali 2023 e 2024 sono state redatte entro le scadenze previste da ANVUR e caricate sul portale ANVUR rispettivamente entro la scadenza del 31 gennaio 2024 e del 31 gennaio 2025.
Dettagli:Per il D.CDS.1.4.1, si veda in particolare: Section C – Analysis and proposals on the adequacy of methods used for assessing knowledge and skills acquired by students in relation to intended learning outcomes / Quadro C – Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e competenze acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi.
File:All. 2_D.CDS.1.4_CPDS BEMACS_23-24.pdf
- **Titolo:**All.3 – Matrice di Tuning di BEMACS (a.a. 2024-25) e Linee guida per la compilazione della matrice di Tuning
Descrizione:Documento approvato dal Presidio di Qualità in data 4 settembre 2024. La matrice di Tuning è compilata dal Corso di Studi con il supporto dell'Ufficio Academic Planning & Monitoring (secondo le indicazioni riportate nelle Linee Guida, predisposte e approvate dal PQA nel dicembre 2023) ed è sottoposta a verifica annuale. Questo documento ha lo scopo di mettere in relazione gli obiettivi formativi del Corso di Studi – rappresentati dai risultati di apprendimento attesi, sia in forma sintetica, che di dettaglio – con gli obiettivi delle singole attività formative. La matrice evidenzia in che modo ciascuna attività formativa contribuisca al raggiungimento dei risultati di apprendimento, sia disciplinari che trasversali, previsti dal progetto formativo. Allo stesso tempo, verifica che ogni obiettivo del Corso di Studi sia adeguatamente sostenuto da specifiche attività formative.
Dettagli:Per il D.CDS.1.4.1, si veda l'intero documento.
File:All. 3_D.CDS.1.4_Matrice di Tuning BEMACS e linee guida.pdf
- **Titolo:**All.4 – Guida all'Università (Sezione 7 – CdS BEMACS) / piano studi BEMACS
Descrizione:Documento ufficiale redatto dall'ufficio Academic Services (sezione 7 – CdS BEMACS), che fornisce informazioni dettagliate sulle regole accademiche dell'Ateneo, sulle scadenze e sui piani di studio dei diversi corsi di laurea offerti da Bocconi. Costituisce uno strumento indispensabile per gli studenti iscritti, poiché racchiude tutte le informazioni necessarie per orientarsi e gestire al meglio il proprio percorso formativo. Data ultima modifica, 22 luglio 2024.
Dettagli:Per il D.CDS.1.4.1, si veda l'intero documento.
File:All. 4_D.CDS.1.4_Guida Università (piano studi BEMACS).pdf
- **Titolo:**All.5 – SUA-CdS di BEMACS e Regolamento dei CdS Triennali
Descrizione:Scheda Unica Annuale del CdS BEMACS (Quadri A.5a-b) e Regolamento dei CdS Triennali redatto ai sensi del Regolamento didattico di ateneo, che si applica ai corsi di laurea dell'Università Bocconi appartenenti alle classi L-18, L-33, L-

35, L-36 (accreditati ai sensi della normativa vigente, che afferiscono alla Scuola Universitaria Bocconi) e al corso di laurea appartenente alla classe L-14, che afferisce alla Scuola di Giurisprudenza Bocconi.

Dettagli: Per il D.CDS.1.4.2 e con particolare riferimento alla SUA, si veda il Quadro A5.a; per il Regolamento dei CdS Triennali, si vedano gli artt. 23 e 25 del Regolamento dei CdS Triennali.

File: All. 5_D.CDS.1.4_SUA BEMACS e Regolamento trienni.pdf

- **Titolo:** All.6 – Linee guida per la gestione degli esami (2024-25)

Descrizione: Redatto da Academic Services nel luglio 2024. Il documento definisce i principi e le modalità operative per l'accertamento delle conoscenze e competenze acquisite dagli studenti. Le linee guida descrivono sia le valutazioni in itinere, che la valutazione finale. Particolare attenzione è dedicata alla strutturazione delle modalità di accertamento, al fine di garantire imparzialità e riconoscere il contributo personale dello studente.

Dettagli: Per il D.CDS.1.4.2, si veda l'intero documento.

File: All. 6_D.CDS.1.4_Linee guida gestione esami.pdf

- **Titolo:** All.7 – Guida all'Università (Frequenza)

Descrizione: Documento ufficiale redatto dall'ufficio Academic Services (sezione 2 “Modello didattico e lezioni”, par. “Frequenza”), che fornisce informazioni dettagliate sulle regole accademiche dell'Ateneo, sulle scadenze e sui piani di studio dei diversi corsi di laurea offerti da Bocconi. Costituisce uno strumento indispensabile per gli studenti iscritti, poiché racchiude tutte le informazioni necessarie per orientarsi e gestire al meglio il proprio percorso formativo. Data ultima modifica, 16 luglio 2024.

Dettagli: Per il D.CDS.1.4.2, si veda in particolare il paragrafo “Frequenza” della Guida all'Università.

File: All. 7_D.CDS.1.4_Guida Università (frequenza).pdf

- **Titolo:** All.8 - Guida all'Università - Lavoro finale e Calendario Accademico

Descrizione: Si include: 1) Documento ufficiale redatto dall'ufficio Academic Services (sezione 10 – Lavoro finale e laurea) che fornisce informazioni dettagliate sulle regole accademiche dell'Ateneo, sulle scadenze e sui piani di studio dei diversi corsi di laurea offerti da Bocconi. Costituisce uno strumento indispensabile per gli studenti iscritti, poiché racchiude tutte le informazioni necessarie per orientarsi e gestire al meglio il proprio percorso formativo. Data ultima modifica, 17 ottobre 2024; 2) estratto del verbale del Consiglio Accademico del 19 marzo 2024 per l'approvazione del Calendario Accademico, con relativo allegato.

Dettagli: Per il D.CDS.1.4.3, si veda in particolare la sezione “Lavoro finale e laurea” della Guida all'Università.

File: All. 8_D.CDS.1.4_Guida Università (lavoro finale e calendario).pdf

D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.5.1 Il modello didattico adottato da Bocconi e applicabile a tutti i suoi CdS si basa su quattro principi fondamentali: inclusione, ingaggio, interazione e innovazione. Il modello promuove strategie di insegnamento e apprendimento che pongono lo studente al centro, al fine di massimizzarne il coinvolgimento e l'efficacia dell'apprendimento (**AII.1**).

L'insieme di tutti i metodi didattici favorisce l'interazione e la partecipazione degli studenti che, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali (configurate in maniera diversa a seconda dei modelli e scenari d'aula), attivano un'esperienza di apprendimento a tutto campo (lavori di gruppo, simulazioni, company visit, hackathon e business game) e sviluppano competenze trasversali di pensiero critico e problem-solving. In alcuni casi le lezioni sono integrate da testimonianze di ospiti esterni che rappresentano il mondo professionale di riferimento del CdS. Sono inoltre previste ulteriori attività per lo svolgimento, anche in gruppo, di assignment sviluppati nell'arco di ciascun semestre (**AII.2**).

Nell'erogazione della didattica sono incoraggiate lezioni con metodi partecipativi e "technology-based". Il centro di innovazione per la didattica e l'apprendimento dell'Ateneo, [BUILT](#), supporta i docenti in tal senso.

Al fine di andare incontro alla necessità della faculty di disporre di un unico "luogo" virtuale contenente tutte le risorse, le iniziative sincrone e i materiali formativi su modelli di progettazione didattica, metodi didattici, gestione delle dinamiche d'aula e informazioni sulle tecnologie disponibili, nel 2021 BUILT ha lanciato il "[Faculty Training Hub](#)": una knowledge base digitale dove poter trovare tutte le opportunità di training e supporto offerte alla faculty e molte risorse per poter ripensare la propria didattica al fine di favorire l'interazione con gli studenti.

Con riferimento all'articolazione e suddivisione delle attività didattiche, in fase di progettazione del CdS gli insegnamenti vengono ripartiti e collocati nei diversi semestri accademici in modo da assicurare, da un lato, un percorso di apprendimento coerente ed efficace per gli studenti e, dall'altro, una frequenza delle lezioni e un'organizzazione dello studio il più possibile agevole e proficua (**AII.3**).

A testimonianza del coinvolgimento diretto degli studenti, nel CdS BEMACS è attiva una piattaforma creata e gestita dagli stessi studenti e dai loro rappresentanti. Questa piattaforma raccoglie risorse e materiali didattici, offre forum di discussione e funge da spazio collaborativo. Interamente frutto dell'iniziativa degli studenti, essi ne sono sia i creatori che i principali fruitori, favorendo una comunità di apprendimento dinamica e partecipativa.

D.CDS.1.5.2 Riguardo alla pianificazione ed erogazione annuale della didattica, il direttore del CdS agisce per garantire un continuo coordinamento dei contenuti degli insegnamenti, in particolare attraverso un contatto continuo con i rappresentanti degli studenti e i docenti in occasione del Comitato di CdS e mediante incontri individuali con i docenti con riferimento ai quali si sono create delle particolari situazioni di criticità nello svolgimento della didattica o nell'erogazione delle prove d'esame.

Le evidenze emerse dalla valutazione della didattica degli studenti vengono gestite seguendo le procedure e i meccanismi interni stabiliti dall'AQ, che prevedono l'esame da parte del Comitato per l'Esame dei Risultati della Valutazione della Didattica (CERVVD) delle performance critiche emerse nell'ambito della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica impartita (**AII.4**). Il Comitato, che è presieduto dalla Presidente del PQA e comprende i Dean delle Scuole e i direttori di Dipartimento, si riunisce due volte l'anno, al termine di ciascun semestre didattico. Il CERVVD esamina tutte le situazioni di criticità emerse e, su proposta dei Direttori di Dipartimento (a seguito dell'analisi delle relazioni di feedback dei singoli docenti), individua i provvedimenti più opportuni da adottare.

L'articolazione del piano degli studi prevede il rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa vigente per la parcellizzazione delle attività didattiche e tutti gli insegnamenti caratterizzanti hanno valore almeno pari a 6 cfu. Tutti gli insegnamenti affini e a scelta hanno valore almeno pari a 6 cfu; sono inoltre previsti 3 insegnamenti organizzati in moduli: Mathematics and Statistics; Advanced Mathematics and Statistics e Computational Microeconomics (**AII.5**). Per alcuni insegnamenti possono essere previste classi di recupero riservate agli studenti in debito d'esame, cioè studenti che non hanno ancora superato l'esame di profitto di insegnamenti relativi ad anni di corso precedenti.

L'orario delle lezioni è progettato in modo che l'attività didattica d'aula sia prevalentemente concentrata la mattina o il pomeriggio per agevolare lo studio durante l'altra parte della giornata. L'assetto orario di ciascun anno di corso prevede inoltre fasce dedicate alla didattica delle lingue straniere.

Nelle CPDS grande attenzione è posta su questi aspetti, grazie alla presenza degli studenti che spesso riportano spunti di miglioramento interessanti.

La frequenza alle lezioni è sempre fortemente consigliata in quanto coerente con il modello formativo proposto, che mira a favorire l'apprendimento graduale, la partecipazione attiva dello studente in classe, il dialogo fra docente e studente.

Alcuni insegnamenti possono prevedere modalità d'esame diverse per studenti frequentanti e non: quando la frequenza costituisca

elemento determinante per attribuire lo status di "frequentante", l'unica modalità prevista per la registrazione della presenza a lezione è Attendance, la procedura online predisposta dall'Università. L'accertamento delle conoscenze prevede valutazione in itinere (possibile per i soli frequentanti) o sola valutazione finale (possibile per i non frequentanti ed aperta anche ai frequentanti).

In termini generali, l'accertamento in itinere prevede più momenti di valutazione ed eventualmente più modalità, quali (a seconda dell'insegnamento e secondo proporzioni indicate nel programma del corso) prove scritte parziali, prove orali, valutazione della partecipazione attiva in aula dello studente e valutazione di assignment individuali e/o di gruppo assegnati dal docente durante le settimane di lezione (assignment che possono prevedere solo un output scritto o anche una presentazione orale). L'accertamento finale prevede invece un unico momento di valutazione in forma scritta e/o orale. Le prove intermedie sono finalizzate a favorire l'apprendimento graduale della materia, incentivando lo studio costante.

In ogni caso, laddove sia previsto l'utilizzo di Attendance a lezione, lo studente è tenuto a registrare la propria presenza nel rispetto dei principi dell'Honor Code (**AII.6**).

Le forme di tutoraggio previste per gli studenti, le misure di supporto per gli studenti DSA, gli strumenti tecnologici messi a disposizione a studenti con vari problemi di disabilità, contribuiscono alla creazione di una didattica partecipata.

La pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività didattiche avvengono periodicamente all'interno del Comitato di Corso di Studio, in cui è presente una qualificata rappresentanza dei docenti responsabili degli insegnamenti caratterizzanti (**AII.7**).

Il coordinamento e il dialogo continuo tra la direzione del CdS, i docenti e i tutor hanno determinato, negli ultimi due anni, significativi miglioramenti nella struttura didattica e organizzativa del corso. In particolare, si segnalano i seguenti interventi:

1. **Aggiornamento del syllabus di Mathematics and Statistics Module 1:** Il programma è stato ottimizzato per un migliore allineamento con il corso successivo, Advanced Mathematics and Statistics Module 2, con particolare attenzione ai contenuti di algebra lineare, al fine di garantire una progressione didattica più fluida e coerente.
2. **Introduzione del tema Security in Information Systems:** tale argomento, precedentemente non approfondito, è stato integrato nell'insegnamento del terzo anno Information Systems Management, rispondendo alla necessità di colmare una lacuna nell'area della sicurezza informatica.
3. **Riorganizzazione degli insegnamenti e del calendario accademico:** gli insegnamenti del primo e secondo anno sono stati riposizionati tra i semestri per rispettare in modo più rigoroso le propedeuticità e bilanciare il carico di lavoro degli studenti. Parallelamente, è stata riorganizzata la distribuzione degli esami della sessione invernale (dicembre-gennaio), sempre con l'obiettivo di favorire un equilibrio ottimale nel percorso formativo, seguendo le indicazioni dei docenti e i feedback degli studenti.

Questi interventi riflettono un impegno costante verso l'ottimizzazione della didattica e il miglioramento dell'esperienza accademica degli studenti.

Punti di Forza:

- Il CdS trae vantaggio da un'impostazione dell'Università che adotta un modello didattico orientato all'inclusione, l'interazione e innovazione. Le attività didattiche sono organizzate e articolate per favorire l'interazione tra studenti e, inoltre, l'interazione tra studenti e docenti grazie a lezioni partecipate e lezioni che integrano attività frontale e testimonianze di ospiti esterni. L'uso di tecnologie innovative favorisce ulteriormente l'interazione e la partecipazione attiva.
- Il CdS agevola la partecipazione attiva da parte degli studenti e il loro apprendimento anche grazie a un calendario delle attività formative strutturato in maniera ottimale per lo studente.

Aree di miglioramento:

- La composizione degli organi di governo del CdS, limitata ad una rappresentanza di docenti e studenti, evidenzia una carenza di collegialità nei processi di pianificazione, coordinamento e revisione degli obiettivi formativi, dei contenuti didattici, nonché delle modalità e tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**All.1 – Politiche per la qualità nella didattica

Descrizione:Approvato il 28 novembre 2023 dal Consiglio Accademico e il 19 gennaio 2024 dal Comitato Esecutivo, redatto dal Presidio di Qualità di Ateneo il 19 luglio 2023. Il documento definisce il concetto di qualità dell'insegnamento in linea con la missione dell'Università Bocconi e con i riferimenti normativi nazionali ed europei, tra cui la Legge 240/2010, il Decreto Legislativo 19/2012, il Decreto Ministeriale sull'accREDITamento e le linee guida ANVUR. Integra inoltre i principi delle "European Standards and Guidelines (ESG)" e le raccomandazioni formulate in occasione delle conferenze dei Paesi dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore, delineando un quadro di riferimento per garantire e migliorare la qualità della didattica.

Dettagli:Per il D.CDS.1.5.1, si veda l'intero documento.

File:All. 1_D.CDS.1.5_Politiche Qualità nella didattica.pdf

- **Titolo:**All.2 – Guida all'Università, a.a. 2024-25 CdS Triennali (modello didattico e lezioni)

Descrizione:Documento ufficiale redatto dall'ufficio Academic Services (sezione 2 – Modello didattico e lezioni) che fornisce informazioni dettagliate sulle regole accademiche dell'Ateneo, sulle scadenze e sui piani di studio dei diversi corsi di laurea offerti da Bocconi. Costituisce uno strumento indispensabile per gli studenti iscritti, poiché racchiude tutte le informazioni necessarie per orientarsi e gestire al meglio il proprio percorso formativo. Data ultima modifica, 16 luglio 2024.

Dettagli:Per il D.CDS.1.5.1, si veda l'intero documento.

File:All. 2_D.CDS.1.5_Guida Università (modello didattico e lezioni).pdf

- **Titolo:**All.3 – Calendario accademico e regolamento didattico

Descrizione:Documento all'interno del quale sono specificate le date di avvio e conclusione delle lezioni, delle sessioni di esame e delle lauree, ed approvato dal Consiglio Accademico nel mese di marzo dell'anno accademico precedente a quello di riferimento.

Dettagli:Per il D.CDS.1.5.1, si veda l'intero documento.

File:All. 3_D.CDS.1.5_Calendario accademico e regolamento didattico.pdf

- **Titolo:**All.4 – Linee Guida per la rilevazione delle opinioni di studenti e studentesse dei Corsi di Studio

Descrizione:Approvate il 4 settembre 2024 dal Presidio di Qualità di Ateneo. Le Linee Guida forniscono indicazioni per la raccolta, l'analisi e la diffusione dei risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e delle studentesse dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico.

Dettagli:Per il D.CDS.1.5.2, si veda l'intero documento.

File:All. 4_D.CDS.1.5_Linee guida rilevazione opinioni studenti.pdf

- **Titolo:**All.5 – Piano studi BEMACS

Descrizione:Piano studi del CdS BEMACS relativo all'a.a. 2024-25 approvato dal Consiglio di Scuola Undergraduate il 9 maggio 2024.

Dettagli:Per il D.CDS.1.5.2, si veda l'intero documento.

File:All. 5_D.CDS.1.5_Piano studi BEMACS (con estratto verbale).pdf

- **Titolo:**All.6 – Codice di comportamento/Honor code degli studenti Bocconi

Descrizione:Il **Codice di comportamento** delinea l'integrità accademica come principio fondamentale per tutti gli studenti dell'Università Bocconi. Definisce gli obblighi degli studenti nel rispettare gli impegni formativi assunti con l'iscrizione, affrontare lo studio e le prove di verifica dell'apprendimento con onestà, e mantenere un comportamento improntato al rispetto dell'integrità personale, della dignità altrui e degli spazi universitari, in conformità con il Codice d'Onore (Honor Code). Emanato con D.R. n. 110 dell'8 novembre 2023. Il **Codice d'Onore (Honor Code)** riflette l'impegno dell'Università Bocconi verso l'etica, l'integrità e la responsabilità come valori fondamentali nella formazione e nella vita professionale. Ha l'obiettivo di promuovere i principi di indipendenza, trasparenza, libertà di espressione, inclusività, impegno rivolto all'eccellenza e meritocrazia, spirito di collaborazione e solidarietà, favorendo l'integrità e il rispetto e la cooperazione tra tutti i membri della Comunità Bocconi, sia all'interno che all'esterno del contesto accademico. Emanato con D.R. n. 28 del 25 marzo 2021.

Dettagli:Per il D.CDS.1.5.2, si vedano entrambi i documenti.

File:All. 6_D.CDS.1.5_Codice di comportamento e honor code.pdf

- **Titolo:**All.7 – Regolamento generale di Ateneo - Comitato del Corso di Studio

Descrizione:Emanato con Decreto Rettorale n. 15 del 29 febbraio 2024. Atto costitutivo del Sistema normativo interno dell'Università che disciplina l'organizzazione complessiva dell'Ateneo nei suoi aspetti amministrativi. Consultabile online sul sito istituzionale alla pagina "[Statuto, regolamenti e documenti](#)".

Dettagli:Per il D.CDS.1.5.2, si veda l'art. 33 – Comitato del corso di studio.

File:All. 7_D.CDS.1.5_Regolamento generale ateneo.pdf

D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.1.1 Il servizio Orientamento universitario dell'Ateneo, nel corso di tutto l'anno, propone iniziative specificamente rivolte agli studenti delle scuole superiori italiane e internazionali. Nel caso del BEMACS, le iniziative sono volte a far emergere le peculiarità del percorso formativo, delineate dall'appartenenza alla classe L-33. Particolare attenzione è dedicata anche alla collaborazione con i docenti e le scuole superiori in Italia e all'Estero. Direttori e docenti, studenti, tutor e staff del CdS sono impegnati a far conoscere ai prospective student e alle loro famiglie i percorsi di studio, i servizi per l'ammissione e le opportunità dell'Ateneo. Le attività e i servizi riservati ai CdS triennali sono elencati nel Quadro B5 – Orientamento in ingresso della [SUA-CdS](#).

Per il BEMACS vengono presentati, sia sul sito web che durante le attività di orientamento in ingresso, gli aspetti distintivi del programma, la sua struttura, le relative opportunità internazionali e i dati di placement.

La pagina del sito relativa alla struttura del CdS elenca tutti gli insegnamenti previsti dal [piano studi](#) (la cui descrizione sintetica dei contenuti disciplinari è disponibile nella pagina dedicata ai [programmi degli insegnamenti](#)). La pagina del sito dell'[orientamento](#) descrive le iniziative per gli studenti di triennio interessati a proseguire gli studi con un percorso magistrale.

Le attività di orientamento in ingresso per i candidati interessati all'ammissione al BEMACS favoriscono la consapevolezza nella scelta da parte degli studenti. Durante gli Open Days, il Direttore, l'Assistente alla Direzione e alcuni Alumni invitati dal Direttore e anche studenti attuali del corso del secondo e terzo anno chiariscono ai potenziali studenti le similarità e le differenze di BEMACS rispetto agli altri CdS offerti dalla Bocconi, con enfasi sulle differenti aree conoscitive caratterizzanti il programma formativo rispetto ai vari sbocchi professionali del CdS (**AII.1**). Negli ultimi anni, è stata dedicata particolare attenzione alle attività di orientamento e promozione, che hanno verosimilmente contribuito a un incremento significativo e costante nella qualità e nella numerosità della selezione degli studenti in ingresso, a testimonianza di un interesse crescente e consolidato verso il CdS.

La Direzione del CdS partecipa attivamente a numerosi eventi di orientamento dedicati agli studenti in ingresso. Tra le principali iniziative figurano la Summer School, Numbers e la Knowledge Week. Gli studenti del BEMACS sono spesso coinvolti nell'organizzazione di questi eventi e, in alcuni casi, partecipano direttamente come speaker e contributor.

Nelle principali iniziative di orientamento la Direzione, insieme allo staff, illustra il funzionamento della carriera accademica degli studenti (sistema dei crediti, lingue straniere, stage curriculare, etc.) e i servizi offerti dall'Università per lo studio e lo sviluppo di competenze aggiuntive tramite attività extracurricolari e gruppi studenteschi. Inoltre, vengono forniti dati e informazioni ai potenziali studenti sulla carriera accademica (percentuale di cfu conseguiti al primo anno, percentuale di abbandoni, etc.) e si evidenziano gli insegnamenti più critici, soprattutto quelli quantitativi, rispetto ai percorsi di studio di provenienza. Si sottolinea infine l'importanza dell'auto-organizzazione e della pianificazione degli esami, che differiscono da quelle a cui gli studenti sono abituati nelle scuole superiori.

Nella comunicazione precedente ai Welcome Days, tramite gli uffici di ammissione, si provvede anche a rimarcare l'importanza di frequentare i precorsi di matematica, indipendentemente dagli OFA eventualmente assegnati. La frequenza risulta importante per consolidare le conoscenze utili, al fine di affrontare al meglio il programma di studio e iniziare a favorire la conoscenza tra colleghi di CdS.

A settembre, i Welcome Days offrono tre settimane di eventi per accogliere i nuovi immatricolati. Il Direttore incontra gli studenti con eventi dedicati, introducendoli al nuovo ciclo di studi. Durante il Welcome Day del BEMACS il Direttore, oltre a dare il suo benvenuto ed evidenziare la struttura del CdS, presenta i "[BEMACSTalks](#)": ogni anno, la Direzione invita guest speaker d'eccezione provenienti dal mondo accademico e imprenditoriale per fornire approfondimenti su argomenti legati alla Data Science. Da quest'anno, questi interventi sono stati suddivisi in due rami distinti: BEMACS Lectures e BEMACS Networking (**AII.2**).

D.CDS.2.1.2 Per tutti gli aspetti strettamente connessi al piano studi (ad esempio, gli insegnamenti da inserire in piano studi secondo scelte individuali, gli insegnamenti da superare all'estero, la coerenza del contenuto dello stage rispetto agli obiettivi formativi del CdS, gli argomenti sui quali sviluppare il lavoro finale) le figure di riferimento per lo studente sono il Direttore del CdS e il suo Assistente. Per molti insegnamenti sono inoltre previsti dei Teaching Assistant (profili di docenti junior) a supporto degli studenti per momenti di ricevimento, assistenza in aula durante casi/lavori di gruppo e correzioni compiti.

Per tutti gli aspetti che riguardano la realizzazione operativa delle scelte di piano studi (modalità e tempistiche di iscrizione agli esami, alle attività extracurricolari, allo stage, alla partecipazione a programmi di studio all'estero o di doppia laurea, alla modifica del piano di studi e alla procedura di ammissione alle sedute di laurea) le informazioni sono fornite dalla struttura amministrativa dell'Università (Direzioni Academic Services, Students Outreach & Support, International Relations ed Employer Relations & Career Services)

attraverso "B in Touch Point" per interazioni dirette o il sistema informatizzato B-inTouch per assistenza online.

Le attività di sostegno in itinere rivolte agli studenti del CdS tengono conto dei risultati del monitoraggio delle loro carriere. Ogni anno, su base semestrale, sono presentati al Consiglio di Scuola Undergraduate i dati relativi al "Monitoraggio degli esami". A titolo di esempio, nel caso del BEMACS, nell'a.a. 2023-24, la totalità degli studenti ha superato i crediti necessari come requisito minimo per il passaggio al 2° anno. Per ciò che concerne la distribuzione dei voti al BEMACS nell'a.a. 2023-24 di primo semestre, circa il 77% dei voti si pone sopra al 24, con una media di voto nel relativo anno accademico del 26,3 (AII.3).

Il Direttore del CdS discute con i docenti e i rappresentanti degli studenti l'andamento degli insegnamenti del semestre appena concluso, al fine di individuare eventuali criticità e raccogliere feedback. I dati monitorati includono, oltre ai risultati e alla percentuale di superamento degli esami, anche la percentuale di studenti con debiti formativi, la percentuale di studenti fuori corso e la percentuale di laureati in corso. A questo proposito l'IC13 (percentuale di cfu conseguiti al I anno su cfu da conseguire) nel 2020 si attesta all'86,2%, nel 2021 all'86,8% e nel 2022 all'89,5%, risultando nettamente superiore ai valori benchmark dell'area geografica e italiani (AII.4). Pertanto, il Direttore non ha evidenziato situazioni che richiedessero interventi, né ha ritenuto necessario elaborare piani d'azione o procedure formalizzate da adottare in caso di difficoltà nella prosecuzione degli studi.

D.CDS.2.1.3 L'Università Bocconi, tramite i servizi di Employer Relations & Career Services, che conta uno staff di 40 persone, offre [molteplici attività](#) volte a favorire l'inserimento di studenti e laureati nel mercato del lavoro in Italia e all'estero (Quadro B5 - Accompagnamento al lavoro della SUA-CdS e nel PdA D3.6 di Sede).

La Direzione del CdS monitora l'inserimento professionale dei laureati attraverso l'interazione costante con un account dedicato, segnalando opportunità di lavoro in linea con il programma, e mediante comunicazioni informali con gli Alumni BEMACS in cerca di profili specifici. I Tavoli di consultazione con gli stakeholder rappresentano inoltre un'opportunità privilegiata per raccogliere feedback sulle prospettive occupazionali dei laureati, in relazione ai contenuti e ai profili professionali del CdS (AII.5).

Quasi la totalità degli studenti BEMACS prosegue i propri studi optando per un corso di Laurea Magistrale. Riguardo al monitoraggio degli esiti delle prospettive occupazionali dei laureati BEMACS, nello specifico gli esiti occupazionali degli studenti in uscita dal CdS che non proseguono gli studi a un anno dal titolo, occupano una posizione lavorativa (iC06 - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita: 100% nel 2022). Tali risultati vanno legati anche alle percentuali ottenute con gli indicatori che monitorano il grado di soddisfazione e occupabilità del CdS: al BEMACS, nel 2023 il 93,3% dei laureandi si mostra soddisfatto del percorso scelto (iC25) (AII.4); l'alto grado registrato è indice non solo della consapevolezza degli studenti al momento della scelta del CdS ma anche dell'efficacia dello stesso rispetto alla spendibilità del titolo acquisito sul mercato del lavoro, oltre che di una strutturazione del piano studi mirata. Per gli studenti Undergraduate lo stage è consigliato e incentivato (non obbligatorio) da svolgere o alternativamente ad un insegnamento opzionale (stage curricolare con crediti) o come attività solo attestata (curriculare senza crediti), oppure dopo il conseguimento del titolo (stage extracurricolare). Attraverso le schede di valutazione, compilate dai tutor aziendali e dagli stessi studenti stagisti, è possibile osservare l'andamento dell'esperienza formativa, monitorare le competenze acquisite e la loro adeguatezza rispetto alle esigenze del mercato e apportare, ove necessario, eventuali correttivi. I giudizi conclusivi dei tutor aziendali che la Direzione deve approvare sono tutti, con rarissime eccezioni, altamente positivi sulle competenze dei laureati (AII.6). In conclusione, tutte le iniziative previste per l'introduzione e accompagnamento al mondo del lavoro mettono gli studenti del CdS nelle condizioni di entrare in contatto agevolmente con gli employer interessati alle figure professionali di BEMACS e saranno sempre più sviluppate tenendo conto di quanto emerge dal monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali svolto attraverso gli strumenti diretti e indiretti sopra menzionati.

Punti di Forza:

- Il CdS attua molteplici e variegate attività di orientamento in ingresso, quali a titolo di esempio Open Days, Welcome Days, precorsi, che implementano l'offerta di orientamento a livello di sede e riscontrano apprezzamento da parte degli studenti, come confermato in audizione.
- E' presente un sistema strutturato di tutorato e supporto che si avvale anche di Teaching Assistant, figure molto apprezzate dagli studenti. Il CdS definisce attività specifiche e interventi migliorativi, come i precorsi, a seguito di confronto tra docenti e studenti e analisi del monitoraggio delle carriere.
- Il CdS offre mirato supporto per l'inserimento professionale, attraverso servizi di career counseling, eventi di networking e piattaforme dedicate. Un ruolo importante è affidato al monitoraggio continuo degli esiti occupazionali che si basa sull'analisi dei dati di placement e sul confronto con alumni e stakeholder.

Aree di miglioramento:

Niente da rilevare

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**All.1 - Presentazione del CdS BEMACS Open Days per l'intake dell' a.a. 2024-25
Descrizione:Redatto nel novembre 2023 dalla Direzione del CdS BEMACS. Presentazione del CdS BEMACS in occasione degli Open Days per supportare l'intake dell'a.a. 2024-25.
Dettagli:Per il D.CDS.2.1.1, si veda l'intero documento.
File:All. 1_D.CDS.2.1_Open Days BEMACS dic_2023.pdf

- **Titolo:**All.2 – Presentazione Welcome Days BEMACS
Descrizione:Redatto nell'agosto 2024 dalla Direzione del CdS BEMACS. Presentazione del CdS BEMACS in occasione dei Welcome Days di settembre 2024 per l'a.a. 2024-25.
Dettagli:Per il D.CDS.2.1.1, si veda l'intero documento.
File:All. 2_D.CDS.2.1_BEMACS Presentazione Welcome_days.pdf

- **Titolo:**All.3 – Monitoraggio del Consiglio di Scuola Undergraduate: distribuzione voti e performance studenti 24 cfu
Descrizione:Il documento comprende: 1) l'estratto del verbale del Consiglio di Scuola Undergraduate del 13 novembre 2024 sulla percentuale di superamento degli esami di profitto e la distribuzione dei voti del I semestre, a.a. 2023-24 con confronto benchmark; 2) l'estratto del verbale del Consiglio di Scuola Undergraduate del 18 settembre 2024 per il monitoraggio delle performance sul superamento del requisito minimo dei 24 cfu per il passaggio al 2° anno dell'a.a. 2023-24.
Dettagli:Per il D.CDS.2.1.2, si veda l'intero documento.
File:All. 3_D.CDS.2.1_Esami_Distribuzione voti_Performance 24cfu.pdf

- **Titolo:**All.4 – SMA-CdS (BEMACS, ed. 2024)
Descrizione:La SMA è predisposta dal Gruppo di Riesame del CdS ed è stata approvata dal Comitato BEMACS in data 18 ottobre 2024. Il documento contiene l'insieme degli indicatori calcolati dall'ANVUR (i cui valori sono aggiornati con frequenza trimestrale), preceduti da una scheda anagrafica del CdS. La stesura dei commenti di accompagnamento alla SMA viene eseguita a cura del Gruppo di Riesame del CdS (che è composto da: il Direttore del CdS, l'assistente (docente) del Direttore, l'addetto alla Segreteria amministrativa del CdS, uno studente rappresentante nel Comitato di CdS, designato direttamente dal Direttore, ed eventualmente uno o più docenti di riferimento dello stesso CdS), sotto la responsabilità del Direttore. La scheda SMA viene poi approvata dal Comitato di CdS nel rispetto delle tempistiche previste all'interno delle [Linee Guida approvate dal PQA in data 29 maggio 2023](#).
Dettagli:Per il D.CDS.2.1.2, si vedano indicatori iC13, iC06, iC25.
File:All. 4_D.CDS.2.1_SMA-CdS BEMACS_2024.pdf

- **Titolo:**All.5 - Tavolo di consultazione degli stakeholder (Area "Technology")
Descrizione:Redatto dalla Direzione Employer Relations & Career Services. Nel documento sono riportati gli esiti della consultazione periodica degli stakeholder nell'ambito del tavolo dell'area "Technology", riguardanti il corso BEMACS, svoltasi in via telematica il 20 febbraio 2024.
Dettagli:Per il D.CDS.2.1.3, si veda l'intero documento.
File:All. 5_D.CDS.2.1_Tavolo di Consultazione Stakeholder BEMACS.pdf

- **Titolo:**All.6 - Opinioni delle aziende sui tirocinanti BEMACS
Descrizione:Documento redatto da Internship Office nel settembre 2024 in cui sono riportate le opinioni sui tirocinanti relative agli stage svolti nell'a.a. 2022-2023 (dal 01/09/2022 al 31/08/2023).
Dettagli:Per il D.CDS.2.1.3, si veda l'intero documento.
File:All. 6_D.CDS.2.1_Opinioni aziende su tirocinanti BEMACS.pdf

D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.2.1 In conformità con il [RDA](#), le conoscenze richieste per l'accesso, i criteri e le procedure che regolano la selezione, l'ammissione, l'iscrizione e la carriera degli studenti dei CdS triennali sono individuate nel [Regolamento didattico dei CdS](#) (in conformità con RDA) e riportati nei Quadri A3a e b della [SUA-CdS](#). Tali informazioni sono comunicate in modo chiaro e trasparente sul sito web di Ateneo (e accessibili anche da un apposito link posto nella pagina web dedicata al CdS), dove vengono esplicitati i criteri e le modalità di selezione, oltre ai requisiti richiesti per l'accesso al corso.

I criteri di selezione per la Scuola Undergraduate sono approvati ogni anno dagli organi accademici, con largo anticipo rispetto all'inizio dell'anno accademico di riferimento (**AII.1**).

Anche queste informazioni sono comunicate in modo chiaro e trasparente attraverso le pagine del [sito](#) dedicate ai criteri e alle modalità di ammissione e alle tempistiche di selezione, nonché riprese e comunicate durante ogni attività di promozione e orientamento.

D.CDS.2.2.2 I requisiti richiesti per l'accesso previsti dall'Ordinamento didattico, oltre ad essere riportati nel Regolamento del CdS, sono pubblicati sul sito web di Ateneo (nella sezione dedicata alle [Ammissioni](#) ai CdS) e sono comunicati in occasione di tutte le iniziative di orientamento.

Come riportato nella SUA-CdS, Quadro A3b, gli studenti possono essere selezionati al termine del penultimo anno di scuola superiore (mese di giugno) oppure durante l'ultimo anno di scuola superiore (sono previsti due momenti di selezione: uno in gennaio-febbraio ed uno in aprile-maggio). L'ammissione è subordinata, in primis, al conseguimento del titolo italiano di scuola media superiore di secondo grado o titolo straniero riconosciuto idoneo. Con riferimento ai titoli non italiani, essi devono essere conseguiti sulla base almeno dell'ultimo biennio di frequenza nel sistema formativo estero, dopo almeno 12 anni di scolarità ed essere validi per il proseguimento degli studi a livello universitario nel Paese di pertinenza del titolo stesso. Devono essere completati dal superamento di eventuali esami statali di idoneità accademica solo se previsti dagli ordinamenti dei singoli Paesi di provenienza.

Inoltre, è necessaria un'adeguata preparazione iniziale, che si sostanzia in: preparazione linguistica, cioè conoscenza della lingua inglese ad un livello almeno pari a B2 del quadro comune di riferimento europeo; preparazione in ambito scientifico ed umanistico, in linea con i programmi ministeriali previsti per licei/istituti tecnici.

Le conoscenze linguistiche si considerano verificate attraverso il possesso di un titolo di studio di ordinamento non italiano fra quelli riconosciuti dall'Università e annualmente pubblicati online, oppure il possesso di una certificazione linguistica tra quelle riconosciute dall'Università e annualmente pubblicate online con la specificazione dei diversi punteggi minimi necessari, oppure il superamento del Bocconi English Language Proficiency Test che prevede il rilascio di un attestato con il livello CEFR raggiunto.

L'ammissione al CdS è inoltre subordinata al superamento di un processo di selezione che mira a verificare l'effettiva preparazione in ambito scientifico e umanistico, che prevede, per tutti i candidati, la valutazione delle performance conseguite negli studi di scuola media superiore (terzultimo-penultimo anno) e il sostenimento di un test (test Bocconi oppure SAT oppure ACT), volto ad accertare le capacità di applicare le conoscenze in termini di ragionamento numerico, logica matematica, ragionamento critico, comprensione verbale, comprensione e risoluzione di problemi con strumenti matematico-statistici. Per poter ottenere l'idoneità all'inserimento in graduatoria è necessario superare una determinata soglia minima di punteggio al test scelto (applicata sia a candidati italiani che a candidati internazionali). Contribuisce alla determinazione del punteggio finale di graduatoria, con un peso residuale, la valutazione di certificazioni linguistiche eventualmente presentate dal candidato (a condizione che siano ricomprese nell'elenco riconosciuto dall'Università e pubblicato sul sito).

L'Università offre a tutti gli studenti un percorso di matematica erogato in forma blended (obbligatorio per gli eventuali studenti ammessi con obblighi formativi aggiuntivi). Inoltre, sono previsti strumenti di supporto per l'apprendimento della lingua inglese (per tutti) e della lingua italiana (per studenti non madrelingua italiana).

D.CDS.2.2.3 Per poter ottenere l'idoneità all'inserimento nella graduatoria dei candidati "ammissibili", è necessario superare una determinata soglia minima di punteggio al test scelto (soglia applicata sia a candidati italiani, che a candidati internazionali).

L'effettiva ammissione degli studenti ammissibili è determinata in funzione del punteggio finale di graduatoria assegnato e fino ad esaurimento dei posti disponibili per il CdS selezionato (come prima scelta o scelta in subordine). Tali studenti sono ammessi senza

ulteriori obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare.

Come riportato nella SUA-CdS, Quadro A3b, qualora il numero degli studenti iscritti (ammessi sulla base della graduatoria sopra citata) risultasse inferiore al numero dei posti disponibili, l'Ateneo attiva una graduatoria di riserva per ammettere candidati che non abbiano raggiunto la soglia minima di punteggio del test di ammissione ma abbiano comunque ottenuto un punteggio superiore a una ulteriore soglia predeterminata. A tali studenti saranno assegnati debiti formativi che comporteranno obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il 1° anno di corso.

In particolare, l'obbligo formativo aggiuntivo è assolto attraverso la frequenza del precorso di matematica erogato in forma blended. L'obbligo può essere assolto anche attraverso il superamento dell'esame di matematica di base entro l'appello di luglio del primo anno. Chi non assolve l'obbligo non è ammesso al secondo anno e deve iscriversi al primo anno in qualità di ripetente.

D.CDS.2.2.4 Non applicabile

Punti di Forza:

- I requisiti richiesti per l'iscrizione al CdS sono chiaramente descritti nel Regolamento Didattico del CdS e sul sito web dell'Ateneo, accessibile anche dal sito web del CdS.
- Il CdS progetta adeguatamente le modalità di accertamento delle conoscenze iniziali per la frequenza al CdS, incluso l'accertamento delle competenze linguistiche. La procedura di selezione è trasparente. Le regole di ammissione sono comuni ai CdS triennali dell'Università.
- Il Regolamento Didattico del CdS disciplina i casi particolari di studenti già in possesso di titoli di studio di primo livello o trasferiti in ingresso da altre università italiane o estere, l'ammissione di laureati dell'Università Bocconi, l'accesso agli anni successivi al primo.

Aree di miglioramento:

- La descrizione delle circostanze nelle quali vengono attribuiti gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) in sede di ammissione e le modalità di superamento di tali OFA risulta non sufficientemente esplicitata.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**All.1 - Criteri e modalità di selezione degli studenti a.a. 2024-25

Descrizione:Nel documento sono riportati i criteri e le modalità di selezione degli studenti per l'a.a. 2024-25 deliberati dal Consiglio Accademico del 21 marzo 2023.

Dettagli:Per il D.CDS.2.2.1, si veda l'intero documento.

File:All. 1_D.CDS.2.2_Criteri e modalità selezione UG a.a. 2024-25.pdf

D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.3.1 Come riportato al PdA D.2.2 Sede, la calendarizzazione e l'organizzazione degli insegnamenti e delle prove di esame dei CdS agevola il coordinamento dei contenuti e degli strumenti didattici, l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti, favorendone l'autonomia e l'acquisizione delle competenze. Il calendario accademico, con le date di avvio e conclusione delle lezioni, delle sessioni di esame e delle lauree, è approvato dagli organi accademici nel mese di marzo dell'anno accademico precedente (**AII.1**).

L'orario delle lezioni degli insegnamenti del primo anno è progettato in modo che l'attività didattica d'aula sia prevalentemente concentrata la mattina o il pomeriggio per agevolare lo studio durante l'altra parte della giornata. L'assetto orario di ciascun anno di corso prevede inoltre fasce dedicate alla didattica delle lingue straniere.

Inoltre, con riferimento al grado di autonomia lasciato allo studente dall'organizzazione didattica e dalla struttura del CdS si sottolinea, innanzitutto, che il piano studi prevede momenti di esercizio dell'autonomia di giudizio e di indirizzo del proprio percorso formativo, quali: la possibilità di svolgere un tirocinio (durante il terzo anno); trascorrere un semestre di studio all'estero (Quadro B5 della [SUA-CdS](#)); scegliere in autonomia gli insegnamenti opzionali e l'argomento del lavoro finale di laurea (si veda la descrizione del percorso formativo nel Quadro A4a [SUA-CdS](#)).

Il piano di studi prevede insegnamenti obbligatori nei primi due anni, con insegnamenti appartenenti a due macroaree: la prima area riguarda la formazione di base economico aziendale; la seconda area, caratterizzante (quantitativa e computazionale). L'obiettivo è, nello specifico, fornire i fondamenti di matematica, statistica, machine learning, economia, management, finance e IT law.

Al terzo anno gli studenti, oltre agli insegnamenti obbligatori, possono scegliere tra diversi insegnamenti opzionali. Gli studenti possono scegliere tre insegnamenti da 6 cfu ciascuno a completamento del proprio piano studi tra un elenco di insegnamenti opzionali. In alternativa ai tre opzionali, lo studente può optare per due opzionali + stage curriculare (6 cfu).

Nel piano studi, sono inoltre previsti seminari per lo sviluppo di capacità utili per l'inserimento nel mondo del lavoro durante il corso dell'anno.

In aggiunta, il ricorso in numerosi insegnamenti ad attività diverse dalle lezioni frontali (come lo svolgimento di lavori di gruppo, assignment e progetti individuali, business case, presentazioni in aula, role playing o simulazioni di challenge aziendali, reali o create ad hoc a fini didattici) stimola gli studenti a cimentarsi con modalità di apprendimento autonome che prevedono l'applicazione critica e ragionata di nozioni e concetti teorici trasmessi durante le lezioni. In alcuni casi questo permette una didattica deduttiva, facendo prima sperimentare agli studenti una proposta di soluzione che viene poi discussa in plenaria e rivista alla luce dei modelli teorici di riferimento.

Per quanto riguarda la guida e il sostegno assicurati agli studenti durante il loro percorso, si fa riferimento a quanto riportato nei sottoquadri B5 della [SUA-CdS](#) (orientamento in itinere, assistenza per stage, altre iniziative) e al supporto fornito dallo staff delle varie unità organizzative delle Direzioni preposte di Academic Affairs (dai primi momenti di introduzione nel percorso di studio fino all'inserimento nel mondo del lavoro). Con riferimento ai tutor didattici, l'Università ha scelto di adottare un modello per cui diverse figure di riferimento altamente specializzate supportano gli studenti nel corso dei loro studi e sulla base di specifiche tematiche. Per questioni invece legate al piano studi, gli studenti possono rivolgersi al Direttore del CdS, al suo Assistente e alla Segreteria del Direttore.

L'adeguatezza del sostegno agli studenti da parte dei docenti emerge anche dall'elevato livello di soddisfazione per quanto riguarda la disponibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni (punteggio pari a 8,41 - in una scala da 1 a 10 - domanda 11 questionario valutazione didattica, **AII.2**).

D.CDS.2.3.2 Il CdS è progettato ed erogato in modo da incentivare gli studenti ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento, contribuendo – con il ricorso a metodi didattici e di valutazione differenziati e per buona parte basati sull'interazione e il coinvolgimento diretto (attraverso lavori di gruppo, discussioni di casi, simulazioni, progetti e altri “compiti” da svolgere, role play, gamification etc.) – a stimolarne la motivazione, la capacità di pensiero critico, la curiosità, l'autonomia organizzativa e lo spirito d'iniziativa. A tal riguardo, secondo il report della valutazione dell'esperienza universitaria dei laureati nell'anno 2023, si possono citare gli ottimi livelli di soddisfazione della domanda n.3 (“Giudica, nel complesso, valida la preparazione acquisita frequentando il Corso di Laurea in Bocconi”). Gli esiti evidenziano l'efficacia dell'impostazione attiva delle attività didattiche del BEMACS: il 60,5% ha risposto “decisamente sì” (32,1% risposte “più sì che no”) (**AII.3**).

Le attività curriculari e di supporto agli studenti sono caratterizzate da strumenti didattici flessibili, che tengono conto delle diverse esigenze di specifici gruppi di studenti. L'efficacia degli strumenti didattici è dimostrata dalle valutazioni degli studenti che hanno compilato i questionari in aula come frequentanti, in particolare dalle risposte alla domanda n.14 che valuta "la capacità del docente di stimolare l'interazione durante le lezioni"; durante l'a.a. 2023-24, le valutazioni sono decisamente positive (8,02) e si mantengono in linea con quelle di Scuola (8,13) (**AII.2**).

Agli studenti sono offerte numerose occasioni per vivere il periodo universitario come un arricchimento della persona "a 360°". Tra queste vi è la possibilità offerta agli studenti di frequentare attività integrative non curriculari (seminari di ricerca bibliografica organizzati da Library and Archives, corsi e attività organizzati da Campus Life volti a promuovere il benessere psicologico degli studenti e assisterli nel potenziamento dell'autoconsapevolezza e nella valorizzazione delle loro capacità relazionali e organizzative, corsi per lo sviluppo di soft skills e abilità di autogestione: parlare in pubblico, business writing, metodo di studio e gestione del tempo, gestione dell'ansia etc., corsi di lingua e cultura organizzati dal Bocconi Language Center: Lingua e Cultura Araba, Cinese, Giapponese, Russa, Portoghese, workshop dedicati allo sviluppo in lingua inglese di rilevanti soft skills (es. effective thesis writing), ecc. - corsi di informatica organizzati dall'IT Education Center: Microsoft Office a livello avanzato, Stata, Matlab, Python, Java, Visual Basic for Applications, strumenti di Business Intelligence in azienda, Big Data, etc).

D.CDS.2.3.3 e D.CDS.2.3.4 L'Università Bocconi è attenta alle esigenze degli studenti che si trovano in situazioni di difficoltà ed offre servizi di supporto volti a garantire un contesto inclusivo sia nei processi di apprendimento sia nelle attività del Campus, nonché un adeguato svolgimento del percorso universitario in modo da valorizzare il potenziale in termini di competenze, capacità e abilità.

Un simile approccio trae fondamento dall'impegno dell'Ateneo ad assicurare un sostegno continuo allo studente durante il percorso universitario, finalizzato al superamento di difficoltà di varia natura incontrate durante gli studi, alla costruzione del bagaglio personale di esperienze, curriculari ed extracurriculari, e ad un efficace accompagnamento fino al momento dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Per situazioni di difficoltà si intende la presenza di condizioni di varia natura e origine, che includono:

1. Studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
2. Studenti con disagio psicologico;
3. Studenti con difficoltà economiche;
4. Studenti fuori sede;
5. Studenti internazionali;
6. Studenti con problemi di frequenza;
7. Studenti in grave ritardo negli studi (casi percentualmente molto contenuti);
8. Forced migrants (studenti rifugiati o fuggiti da zone di conflitto) e first generation students;
9. Studenti in situazioni di discriminazione o potenziale discriminazione;
10. Studenti in regime detentivo.

Il supporto alle situazioni di difficoltà richiede l'intervento coordinato di molteplici interlocutori – con l'indirizzo della Dean for Diversity, Inclusion & Sustainability – lungo tutto il percorso dello studente.

Tra questi, un ruolo particolarmente importante è svolto da Academic Specific Needs (Direzione Academic Services) quale punto di riferimento per gli aspetti didattici; Campus Life (Direzione Students Outreach&Support) con particolare riferimento al disagio psicologico; Inclusion Service (Direzione Students Outreach&Support) quale referente che presidia attività e policies per l'accessibilità fisica e digitale, il contrasto a tutte le discriminazioni, l'implementazione di programmi di inclusione.

Nella SUA-CdS, Quadro B5, "Eventuali altre iniziative", sono dettagliate le diverse tipologie di iniziative a supporto per gli studenti in situazioni di difficoltà. Le iniziative vengono altresì pubblicate nella pagina "[supporto e accesso](#)" del sito web d'Ateneo.

Punti di Forza:

- L'organizzazione delle attività didattiche e delle prove d'esame e la loro calendarizzazione agevola l'organizzazione dello studio e la partecipazione attiva degli studenti. Tale organizzazione favorisce l'autonomia e l'acquisizione delle competenze da parte dello studente. Lo studente riceve guida e sostegno nella forma di orientamento in itinere, assistenza per stage e per altre iniziative nel corso del triennio.
- L'organizzazione della didattica prevede l'utilizzo di strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.
- Il CdS trae vantaggio da un ampio spettro di iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche (fra gli altri studenti con

DSA, fuori sede, con difficoltà economiche, in regime detentivo, studenti rifugiati) organizzate dall'Università con il fine di garantire l'inclusione di tutti gli studenti, valorizzandone il potenziale in termini di competenze, capacità e abilità e favorendone l'inserimento nella comunità universitaria.

Aree di miglioramento:

Nulla da rilevare.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

- Il CdS incoraggia la partecipazione degli studenti ad attività di stage che avvicinano gli studenti al mondo del lavoro senza pregiudicare la possibilità di seguire lezioni e altre attività online tramite connessione in remoto.
- L'attività di tutoraggio disciplinare svolto da personale qualificato (Teaching Assistant) favorisce l'apprendimento e l'organizzazione dello studio da parte degli studenti e costituisce un momento di formazione complementare all'attività didattica dei docenti senza sovrapporsi alla stessa.

Documenti chiave

- **Titolo:**All.1 - Calendario Accademico Scuola Undergraduate a.a. 2024-25

Descrizione:Nel documento è riportato il calendario accademico Undergraduate School 2024-25 deliberato dal Consiglio Accademico del 19 marzo 2024. Al suo interno sono specificate le date di avvio e conclusione delle lezioni, delle sessioni di esame e delle lauree, ed approvato dal Consiglio Accademico nel mese di marzo dell'anno accademico precedente a quello di riferimento.

Dettagli:Per il D.CDS.2.3.1, si veda l'intero documento.

File:All. 1_D.CDS.2.3_Calendario accademico UG a.a. 2024-25.pdf

- **Titolo:**All.2 - Risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti sulla didattica della Scuola Undergraduate (a.a. 2023-24)

Descrizione:Il presente report ha l'obiettivo di fornire una panoramica dettagliata sulla valutazione didattica relativa al CdS BEMACS. Attraverso l'analisi delle esperienze degli studenti (frequentanti e non frequentanti), il documento intende mettere in luce i punti di forza e le aree di miglioramento del programma, offrendo spunti utili per ottimizzare l'offerta formativa e il coinvolgimento degli studenti. Il report è stato redatto dal Quality Assurance&Accreditation (QA&A) Office nel mese di settembre 2024.

Dettagli:Per il D.CDS.2.3.1, si veda l'intero documento.

File:All. 2_D.CDS.2.3_valutazione didattica_BEMACS.pdf

- **Titolo:**All.3 - Risultati della valutazione sull'esperienza universitaria dei laureandi 2023

Descrizione:Nel documento elaborato da QA&Accreditation Office sono riportati gli esiti dell'indagine relativa all'esperienza universitaria riferita all'anno 2023. Il presente documento riporta le elaborazioni statistiche relative all'indagine sulle percezioni degli studenti che completano il percorso di studi, in merito all'esperienza curriculare ed extra-curriculare svolta. Lo scopo di questa rilevazione è acquisire informazioni utili a verificare la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, nonché dei principali servizi offerti dall'Università e di individuare possibili spunti di miglioramento. Il report è stato redatto dal QA&A Office nel marzo 2024.

Dettagli:Per il D.CDS.2.3.2, si veda l'intero documento.

File:All. 3_D.CDS.2.3_valutazione laureandi esperienza universitaria_BEMACS.pdf

D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Autovalutazione:

D.CDS.2.4.1 L'Università offre, a livello generale per tutti i CdS triennali, diverse iniziative ed opportunità a sostegno della mobilità internazionale degli studenti e per favorire lo svolgimento di periodi di studio e tirocinio all'estero.

Nell'ambito del Programma Scambi – che include il Programma Erasmus – per gli studenti Undergraduate sono attivi accordi bilaterali con oltre 250 università e più di 50 Paesi nei 5 continenti, per un totale di più di 1100 opportunità per l'a.a. 2024-25.

Gli studenti selezionati hanno la possibilità di frequentare insegnamenti nelle università partner che possono poi essere riconosciuti in Bocconi. Gli accordi si basano sul criterio di reciprocità e permettono agli studenti di entrambe le istituzioni di effettuare un periodo di studio godendo dell'esenzione del pagamento delle fee presso l'ateneo straniero. Lo studente sostiene, invece, le spese di viaggio, vitto e alloggio. Coloro che sono interessati a frequentare un semestre all'estero al di fuori del Programma Scambi possono invece iscriversi presso alcune università estere in qualità di Free-Mover Semester (Fee-paying Visiting Students o Independent Students).

Complessivamente, oltre 2.500 studenti all'anno iscritti ai percorsi triennali, magistrali e a ciclo unico effettuano un'esperienza di studio all'estero, nell'ambito di programmi lunghi (Scambi e Doppie Lauree) o nell'alveo delle attività più brevi offerte, ad esempio, dai network internazionali di cui l'Ateneo fa parte (seminari, corsi congiunti, competizioni a squadre multi-ateneo, etc.).

L'Ateneo è parte di CIVICA (The European University of Social Sciences), consorzio selezionato dalla Commissione europea come progetto pilota nel 2019 e riconfermato per la fase di roll-out nel 2022. CIVICA riunisce dieci università leader in Europa nel campo delle scienze sociali e una comunità di 72.000 studenti e 13.000 docenti; l'alleanza si pone l'obiettivo di stabilire forme più profonde e sostenibili di cooperazione istituzionale tra i suoi membri e di offrire ai propri studenti nuove e più ampie opportunità formative a livello europeo.

La strategia di internazionalizzazione per il BEMACS si inserisce nel quadro di sviluppo delle opportunità internazionali previste a livello Undergraduate, che viene valutato ed approvato dal Dean for International Affairs, in raccordo con il Dean della Undergraduate School. Grazie alle iniziative mirate a promuovere l'internazionalizzazione, il CdS registra sia il 50% degli studenti proveniente dall'estero, sia un alto tasso di partecipazione da parte degli iscritti al semestre all'estero (52%). Al terzo anno è possibile personalizzare il piano studi trascorrendo un semestre in scambio all'estero in uno dei prestigiosi atenei partner della Bocconi.

Al fine di rendere consapevoli gli studenti circa le opportunità che hanno a disposizione, vengono organizzati incontri online di orientamento a cadenza annuale in cui vengono delineate le linee guida per scegliere gli esami per gli studenti exchange e, in generale, viene fatto orientamento per tale scelta, con focus su quali esami vengono generalmente approvati. L'incontro online di orientamento è condotto dal Direttore del BEMACS e dall'Assistente Direttore, con la partecipazione di un responsabile dello Study Abroad. Questo permette di offrire un supporto completo, affrontando sia gli aspetti accademici che quelli tecnici, garantendo un'assistenza a 360 gradi.

Con riferimento allo svolgimento di periodi di formazione, l'Università Bocconi offre molteplici servizi e attività volte a favorire l'incontro tra le realtà professionali e gli studenti con l'obiettivo di massimizzare le opportunità di stage (esperienza non obbligatoria ma fortemente consigliata per gli studenti di Laurea Triennale), sia in Italia che all'estero. Nonostante il corso sia ancora giovane, gli studenti hanno avuto diversi riconoscimenti esterni da parte di esperti nel mondo della scienza e attraverso la partecipazione a tanti eventi dedicati.

Per gli studenti BEMACS sono numerose le opportunità di scambio, specialmente con prestigiose università partner, tra cui: Stockholm School of Economics (Sweden), Georgia Institute of Technology (US), National University of Singapore (Singapore), Pontificia Universidad Católica de Chile (Chile), The Australian National University (Australia).

In risposta alle segnalazioni degli studenti e grazie all'impegno del Direttore, è stata ampliata l'offerta di destinazioni per lo Study Abroad, tenendo conto del carattere particolarmente quantitativo del CdS, unico nel suo genere rispetto agli altri programmi di economia. Sono state aggiunte mete più pertinenti alle aree quantitative e STEM, come ad esempio l'École Polytechnique, per offrire opportunità di scambio più in linea con il focus quantitativo del programma.

Con riferimento ai tirocini all'estero, l'Università offre occasioni di incontro con gli employer, on-campus e offcampus, e opportunità riservate ai propri studenti tramite gli strumenti e le iniziative già richiamate a proposito degli interventi di introduzione e accompagnamento al lavoro. Per gli studenti di laurea triennale, il tirocinio non è obbligatorio. Il CdS accoglie studenti sia italiani che internazionali e sono previste campagne ad hoc di orientamento e promozione all'estero.

D.CDS.2.4.2 La connotazione internazionale dei CdS triennali è determinata dalla presenza di numerosi studenti internazionali e da un ampio paniere di opportunità di studio all'estero, offerte a tutti gli studenti.

Tali opportunità vengono promosse tra gli studenti Bocconi e gli studenti delle Università partner attraverso la pagina "[Mobilità Internazionale](#)" del sito web d'Ateneo e con attività di promozione mirata in presenza, a distanza, sincrone e asincrone, e sono riportate nell'ambito delle schede SUA-CdS dei singoli corsi di studio.

La partecipazione ai programmi internazionali è inoltre favorita da processi strutturati di candidatura e selezione dei partecipanti, di scambio delle candidature con le Università Partner, di riconoscimento degli esami sostenuti all'estero nella carriera degli studenti Bocconi e di emissione di transcript per gli studenti delle Scuole Partner.

La struttura amministrativa dedicata – composta da circa 30 persone – assiste gli studenti, gestisce i processi legati alla mobilità in entrata e in uscita, sviluppa le relazioni con le Università partner o potenziali, monitora annualmente i flussi afferenti a tutti i programmi di mobilità e valuta elementi quali il bilanciamento, la soddisfazione degli studenti, ecc. rimodulando l'offerta per l'anno successivo.

La maggiore attrattività del CdS sul mercato internazionale mostra la sua efficacia anche in termini di aumento del bacino di studenti stranieri del CdS: nel periodo intercorso dall'ultimo Riesame ciclico, gli studenti stranieri iscritti al BEMACS si attestano al 54% (percentuale immatricolati internazionali su totale immatricolati a.a. 2024-25), con l'83% di applicant internazionali registrato. A tal riguardo, il CdS è da sempre attento alle attività di orientamento e tutorato in itinere a sostegno degli studenti, in considerazione della rilevante percentuale di studenti proveniente dall'estero.

Allo stesso modo, attraverso le iniziative mirate a promuovere l'internazionalizzazione, il CdS registra un alto tasso di partecipazione da parte degli iscritti al semestre all'estero. Infatti, l'insieme delle opportunità offerte dall'Ateneo e, in modo più specifico, dal CdS, sono colte con interesse da parte degli studenti BEMACS. Infatti, nel 2022, è stato conseguito all'estero il 7,5% di cfu dagli studenti regolari sul totale dei cfu conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso (iC10); il dato si mostra crescente negli ultimi anni, avvalorando l'efficacia delle strategie di internazionalizzazione del CdS – fatta eccezione del 2020 a causa della crisi pandemica (**AII.1**).

Nel CdS BEMACS, continua ad essere molto elevata la soddisfazione per le esperienze di studio all'estero (100% nell'ultimo anno di rilevazione) così come favorevole si mostra il giudizio sul supporto ricevuto dalla struttura amministrativa (punteggio medio complessivo pari a 7,43 nel 2023 rispetto a 6,97 della survey 2022) (**AII.2**).

Negli eventi organizzati per gli studenti, tra cui spicca il BEMACS Talks, vengono invitati speaker di profilo internazionale tra cui, negli ultimi due anni, un esperto di statistica e comunicazione del rischio, un professore MIT di teoria dei giochi e apprendimento automatico e un pioniere nella scienza delle reti. Al termine degli eventi, gli studenti hanno l'opportunità di interagire direttamente con i relatori, partecipando a momenti di networking e socializzazione pensati per favorire lo scambio di idee e connessioni professionali.

Punti di Forza:

- Il CdS è a carattere internazionale e trae vantaggio da un ampio spettro di iniziative dedicate agli studenti per favorirne la mobilità internazionale e da politiche di arruolamento di personale docente proveniente dall'estero.
- Le iniziative del CdS mirate a promuovere l'internazionalizzazione sono apprezzabili. Per quanto riguarda la mobilità outgoing, sono previsti incontri informativi e di orientamento online a cadenza annuale in cui vengono delineate le linee guida per scegliere gli esami per studenti *exchange* e fornite indicazioni su quali esami vengono approvati. Iniziative specifiche del CdS includono anche l'ampliamento dell'offerta di destinazioni per lo *Study Abroad*.
- Il raggiungimento di obiettivi di internazionalizzazione della didattica si realizza anche grazie agli eventi che il CdS organizza per gli studenti come i 'BEMACS Talks' in cui vengono invitati speaker di profilo internazionale. Al termine di tali incontri, gli studenti hanno l'opportunità di interagire direttamente con i relatori, partecipando a momenti di networking e socializzazione pensati per favorire lo scambio di idee e connessioni professionali.

Aree di miglioramento:

- Non viene fornita evidenza della partecipazione di studenti del CdS a programmi di doppia laurea (cui si fa riferimento al punto D.CDS.2.1.2 dell'Autovalutazione).

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

- Il CdS presenta un grande numero di opportunità di studio e mobilità internazionale per gli studenti del CdS. Viene incentivata la

partecipazione studentesca fornendo informazioni appropriate sulle opportunità legate alle diverse sedi e prevedendo che la mobilità sia svolta nei periodi più appropriati della carriera degli studenti.

- Il CdS sfrutta un'organizzazione di Ateneo che cura la dimensione internazionale della didattica tramite un crescente arruolamento di personale proveniente dall'estero.

Documenti chiave

- **Titolo:**All.1 – Scheda di Monitoraggio (SMA) - CdS BEMACS 2024

Descrizione:La SMA è predisposta dal Gruppo di Riesame del CdS ed è stata approvata dal Comitato del CdS BEMACS in data 18 ottobre 2024. Il documento contiene l'insieme degli indicatori calcolati dall'ANVUR (i cui valori sono aggiornati con frequenza trimestrale), preceduti da una scheda anagrafica del CdS. La stesura dei commenti di accompagnamento alla SMA viene eseguita a cura del Gruppo di Riesame del CdS (che è composto da: il Direttore del CdS, l'assistente (docente) del Direttore, l'addetto alla Segreteria amministrativa del CdS, uno studente rappresentante nel Comitato di CdS, designato direttamente dal Direttore, ed eventualmente uno o più docenti di riferimento dello stesso CdS), sotto la responsabilità del Direttore. La scheda SMA viene poi approvata dal Comitato di CdS nel rispetto delle tempistiche previste all'interno delle [Linee Guida approvate dal PQA in data 29 maggio 2023](#).

Dettagli:Per il D.CDS.2.4.2, si veda in particolare l'indicatore iC10.

File:All. 1_D.CDS.2.4_SMA-CdS BEMACS 2024.pdf

- **Titolo:**All.2 Valutazione dell'Esperienza universitaria dei laureandi 2023

Descrizione:Nel documento elaborato da QA&Accreditation Office sono riportati gli esiti dell'indagine relativa all'esperienza universitaria riferita all'anno 2023. Il presente documento riporta le elaborazioni statistiche relative all'indagine sulle percezioni degli studenti che completano il percorso di studi, in merito all'esperienza curriculare ed extra-curriculare svolta. Lo scopo di questa rilevazione è acquisire informazioni utili a verificare la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, nonché dei principali servizi offerti dall'Università e di individuare possibili spunti di miglioramento. Il report è stato redatto dal QA&A Office nel marzo 2024.

Dettagli:Per il D.CDS.2.4.2, si veda in particolare la sezione "Experience of studying abroad"

File:All. 2_D.CDS.2.4_Valutazione esperienza universitaria_BEMACS.pdf

D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione:

D.CDS.2.5.1 La calendarizzazione e l'organizzazione degli insegnamenti e delle prove di esame dei CdS è attuata in modo da agevolare il coordinamento dei contenuti e degli strumenti didattici, l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti. Le valutazioni degli studenti BEMACS che hanno compilato i questionari in aula come frequentanti sono ampiamente positive: il rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni (domanda n.3) riporta una media globale pari a 8,75 nel 2023-24. Allo stesso modo, emerge che la coerenza di svolgimento degli insegnamenti rispetto a quanto dichiarato nei syllabi e nel sito web (domanda n.8) è ampiamente rispettata (8,67) e che la definizione delle modalità d'esame (domanda n.6) è molto chiara, pari a 8,26 (**AII.1**).

All'interno dei programmi degli insegnamenti sono chiaramente definite le modalità di verifica dell'apprendimento. L'intero processo di pianificazione, stesura, aggiornamento e verifica dei programmi degli insegnamenti è regolato da una specifica procedura (e linee guida) elaborata dal PQA (**AII.2**). In particolare, tale procedura ha lo scopo di descrivere le modalità definite dall'Università Bocconi e le relative responsabilità per una corretta stesura dei programmi degli insegnamenti impartiti nei CdS offerti dall'Ateneo, in modo da assicurare che questi ultimi contengano informazioni chiare ed esaustive sulle attività formative svolte e consentano agli studenti di comprendere agevolmente quali sono le conoscenze e le abilità che esse prevedono di far acquisire, quelle che devono essere già acquisite per poter affrontare in modo appropriato ogni insegnamento, nonché il metodo didattico utilizzato nell'ambito di ciascuno di essi e le modalità di verifica dei risultati di apprendimento.

Il processo è presidiato da diversi attori (docenti responsabili dei singoli insegnamenti, docenti delegati dei Dipartimenti, "facilitatori" dei Dipartimenti, Direttori dei Dipartimenti, Direttori di CdS, Ufficio Academic Communication & Services, Ufficio Quality Assurance & Accreditation) che intervengono nelle varie fasi attenendosi ad una procedura ormai codificata da alcuni anni, che assicura una descrizione chiara ed esaustiva delle varie sezioni di cui si articolano i programmi, con particolare riferimento alle modalità di verifica.

L'orario delle lezioni è progettato in modo che l'attività didattica d'aula sia prevalentemente concentrata la mattina o il pomeriggio per agevolare lo studio durante l'altra parte della giornata. L'assetto orario di ciascun anno di corso prevede inoltre fasce dedicate alla didattica delle lingue straniere.

Nelle CPDS grande attenzione è posta su questi aspetti, grazie alla presenza degli studenti che spesso riportano gli spunti di miglioramento più interessanti.

Ogni anno gli Organi Accademici, in sede di programmazione annuale della didattica, approvano le sessioni dedicate all'accertamento delle conoscenze e delle capacità di applicazione delle conoscenze previste al termine di ciascun insegnamento, assicurando lo svolgimento di quattro appelli di insegnamento per ciascun esame (**AII.3**). I calendari delle sessioni dedicate all'accertamento delle singole attività formative sono altresì ricercabile nella pagina "[Esami di Profitto](#)" del sito web d'Ateneo.

Le modalità di tale accertamento devono comunque essere strutturate in modo che, da un lato, sia possibile riconoscere il contributo personale dello studente e, dall'altro, sia possibile assicurare imparzialità nella valutazione.

Nelle attività formative multi-classe dello stesso insegnamento, gli esami sono predisposti e svolti con modalità uniformi. L'accertamento delle conoscenze e della capacità di applicazione di tali conoscenze prevede valutazione in itinere (possibile per i soli frequentanti) e/o valutazione finale (per i non frequentanti e per i frequentanti). Le modalità di accertamento specifiche sono esplicitate sia nel programma generale della singola attività formativa (programma sintetico pubblicato in internet) sia nel programma d'aula (programma dettagliato lezione per lezione).

In termini generali, l'accertamento in itinere prevede più momenti di valutazione ed eventualmente più modalità, quali (a seconda dell'attività formativa e secondo proporzioni indicate nel programma), prove scritte parziali, prove orali, valutazione della partecipazione attiva in aula dello studente e valutazione di assignment individuali e/o di gruppo assegnati dal docente durante le settimane di lezione (assignment che possono prevedere solo un output scritto o anche una presentazione orale). L'accertamento finale, al termine di ciascun insegnamento, prevede invece un unico momento di valutazione in forma scritta e/o orale. La modalità di determinazione del voto finale è esplicitata nel programma d'aula.

Il CdS ha definito in modo chiaro e trasparente lo svolgimento delle verifiche intermedie (prove in itinere di verifica della preparazione svolte durante lo svolgimento delle lezioni) e finali (al termine di ciascun insegnamento), oltre che della prova finale (tesi di laurea) a chiusura del percorso le cui caratteristiche e modalità sono descritte dettagliatamente nella Scheda [SUA-CdS](#) (Quadro A5b) e nel Regolamento dei Corsi di laurea triennale (**AII.4**). Il Regolamento dei CdS triennali è altresì disponibile nella pagina "[Disciplina area della didattica](#)" del sito d'Ateneo.

Per quanto riguarda il monitoraggio, la CPDS esamina le descrizioni riportate nei programmi degli insegnamenti ed esprime il proprio parere (riportato all'interno della Relazione annuale di rispettiva competenza) non solo sugli aspetti formali di chiarezza e completezza delle informazioni riportate, ma anche su quello sostanziale dell'adeguatezza dei metodi di accertamento dell'apprendimento previsti in relazione ai RAA. Le indicazioni e le proposte di adeguamento suggerite dalla CPDS sono prese in carico dal Direttore di CdS che, a seconda dell'importanza degli aspetti segnalati, può chiedere direttamente ai docenti degli insegnamenti interessati di intervenire per migliorare i contenuti dei rispettivi programmi o informare il PQA. Esso agisce per assicurare che, nei casi opportuni, siano effettuate

le modifiche ritenute necessarie prima della successiva edizione degli insegnamenti. I docenti dei singoli insegnamenti generalmente dedicano la prima lezione ad introdurre i contenuti dell'insegnamento, le modalità didattiche e le modalità d'esame previste per gli studenti frequentanti e non frequentanti. Le azioni di controllo e verifica svolte negli ultimi anni dalla CPDS hanno dato come esito il riconoscimento, per gli insegnamenti del BEMACS, del continuo affinamento negli anni del processo di compilazione dei programmi, della sempre più chiara esplicitazione dei risultati di apprendimento attesi e delle relative modalità di valutazione. In seguito a questo percorso di progressivo miglioramento, la CPDS riconosce ora che le descrizioni dei contenuti del programma e delle modalità d'esame di ciascun insegnamento sono chiare e adeguate (si veda PdA D.CDS.1.4).

Il Direttore del CdS, esegue un'attività di controllo sullo svolgimento delle verifiche intermedie e finali. In particolare, rileva e monitora l'andamento delle verifiche di apprendimento durante le riunioni del Comitato di CdS (vengono di norma organizzati quattro incontri all'anno), interpellando i rappresentanti degli studenti. Qualora emergessero delle criticità, segnalate dai rappresentanti degli studenti anche al di fuori dei comitati, il Direttore contatta tempestivamente e singolarmente i responsabili e il docente della classe per risolvere la situazione. Il CdS in particolare verifica che le prove d'esame degli insegnamenti siano adeguatamente distanziate in termini temporali e che le scadenze degli assignment dei vari insegnamenti, che tendono ad accumularsi alla fine del semestre, siano il più possibile distanziate.

La prova finale a chiusura del percorso di studi, per il conseguimento della laurea triennale, consiste nella stesura di un lavoro finale. Il lavoro finale consiste nella preparazione, sotto la supervisione di un docente tutor, di una relazione scritta in lingua inglese il cui contenuto sviluppa un tema di tipo esclusivamente teorico o supportato da evidenze empiriche, coerente con il piano studi, e trae spunto da un'esperienza di lavoro (stage o progetto sul campo "di ricerca") o di studio, in Italia o all'estero. Il calendario delle sessioni di laurea è disponibile nella pagina "[Calendario sessioni di laurea](#)" del sito web d'Ateneo.

Punti di Forza:

- L'accesso dalle pagine Web dedicate al CdS dall'Ateneo a tutte le informazioni relative agli insegnamenti, alle modalità degli esami per ogni corso, ed alla modalità dell'esame di laurea è semplice e bene organizzato; un gran numero di informazioni per ogni punto è facilmente accessibile, e può contribuire significativamente alla soddisfazione di ogni studente del CdS.
- La descrizione dettagliata delle prove di verifica (modalità e criteri di valutazione dell'apprendimento, criteri di misurazione dell'apprendimento e dell'attribuzione del voto finale), reperibile per ogni insegnamento sulla relativa scheda (syllabus), è esaustiva e permette allo studente di prepararsi alle prove di verifica in modo adeguato, avendo chiari gli elementi la cui valutazione fornisce il voto finale.
- Il CdS definisce compiutamente i requisiti di accesso alla prova finale, l'oggetto della stessa e le modalità di presentazione per la conclusione del corso di studi.

Aree di miglioramento:

- Non risultano attività di monitoraggio della prova finale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**All.1 - Risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti sulla didattica del CdS BEMACS (a.a. 2023-24)

Descrizione:Il presente report ha l'obiettivo di fornire una panoramica dettagliata sulla valutazione didattica relativa al CdS BEMACS. Attraverso l'analisi delle esperienze degli studenti (frequentanti e non frequentanti), il documento intende mettere in luce i punti di forza e le aree di miglioramento del programma, offrendo spunti utili per ottimizzare l'offerta formativa e il coinvolgimento degli studenti. Il report è stato redatto dal Quality Assurance&Accreditation (QA&A) Office nel mese di settembre 2024.

Dettagli:Per il D.CDS.2.5.1, si veda l'intero documento.

File:All. 1_D.CDS.2.5_valutazione didattica 23-24_BEMACS.pdf

- **Titolo:**All. 2 - Procedura e Linee Guida per la stesura, l'aggiornamento e la verifica dei programmi degli insegnamenti

Descrizione:Documento, approvato dal Presidio di Qualità in data 19 luglio 2023, che illustra le modalità attraverso cui le schede degli insegnamenti (internamente denominate "programmi") devono essere compilati e verificati, nei loro contenuti, prima

di essere pubblicati nell'apposita sezione del sito web dell'Università.

Dettagli: Per il D.CDS.2.5.1, si veda l'intero documento.

File: All. 2_D.CDS.2.5_Procedura e linee guida stesura programmi.pdf

- **Titolo:** All.3 - Calendario Accademico Scuola Undergraduate per l'a.a. 2024-25

Descrizione: Documento all'interno del quale sono specificate le date di avvio e conclusione delle lezioni, delle sessioni di esame e delle lauree, ed approvato dal Consiglio Accademico nel mese di marzo dell'anno accademico precedente a quello di riferimento. Per il Calendario dell'a.a. 2024-25, l'approvazione da parte del CA è intervenuta in data 19 marzo 2024.

Dettagli: Per il D.CDS.2.5.1, si veda l'intero documento.

File: All. 3_D.CDS.2.5_Calendario accademico UG a.a. 2024-25.pdf

- **Titolo:** All.4 - Regolamento dei Corsi di laurea triennali a.a. 2024-25

Descrizione: Emanato con D.R. n. 68 del 19.07.2024. Redatto ai sensi del Regolamento didattico di ateneo, si applica ai corsi di laurea dell'Università Bocconi appartenenti alle classi L-18, L-33, L-35, L-36 e (accreditati ai sensi della normativa vigente, che afferiscono alla Scuola Universitaria Bocconi) e al corso di laurea appartenente alla classe L-14, che afferisce alla Scuola di Giurisprudenza Bocconi.

Dettagli: Per il D.CDS.2.5.1, si vedano in particolare: artt. 23-26.

File: All. 4_D.CDS.2.5_Regolamento trienni a.a. 2024-25.pdf

D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Autovalutazione:

D.CDS.2.6.1 Non applicabile

D.CDS.2.6.2 Non applicabile

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non applicabile

D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS

D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.3.1.1 La scelta dei docenti responsabili degli insegnamenti obbligatori impartiti nel CdS (**AII.1**) avviene sulla base di una consultazione con i direttori di Dipartimento, finalizzata ad individuare le risorse che, per attività di ricerca e attività didattica già svolta, soddisfano al meglio le esigenze del percorso formativo.

Al fine di garantire la qualità della didattica, nel caso in cui un docente riceva valutazioni sotto una soglia prestabilita, viene valutato dal Dean, Direttore di Dipartimento e NdV e non può essere riconfermato sull'insegnamento per l'anno successivo. Gli studenti sono seguiti "da vicino" (anche con l'aiuto dei Teaching Assistant) tramite assignment, che vengono corretti durante il semestre per monitorare in itinere l'acquisizione delle conoscenze e capacità applicative.

L'Ateneo si distingue per una faculty internazionale, allineata agli standard delle migliori università e business school estere. L'internazionalizzazione della docenza, perseguita da quasi due decenni, rappresenta uno dei cardini della strategia di Bocconi. Per questo, sono state introdotte figure contrattuali in linea con il job market internazionale, suddividendo la faculty in Research Core Faculty (focalizzata sulla ricerca) e Teaching Core Faculty (Lecturer, specializzata nella didattica), con percorsi di carriera distinti.

Il reclutamento avviene principalmente a livello internazionale, seguendo criteri rigorosi basati su profilo scientifico, didattico e curriculum internazionale, con processi specifici per figure junior e senior. Tuttavia, gli indicatori iC05 (rapporto studenti regolari/docenti) e iC19 (ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza) non riflettono pienamente la composizione internazionale della faculty Bocconi, poiché escludono figure chiave come Lecturer e Assistant Professor.

Come richiamato nella Scheda di Monitoraggio Annuale (**AII.2**), nel 2023 l'indicatore iC05 ha registrato un valore di 12,3, migliore rispetto ai benchmark. L'indicatore iC19 è al 37%, ma includendo l'intera Core Faculty Bocconi, il valore raggiungerebbe l'81,5% nel 2024-25, superando i benchmark esterni.

Con riferimento all'indicatore iC08 (percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per CdS, di cui sono docenti di riferimento) si segnala che, sebbene nel 2023 il valore sia pari all'85,7% e leggermente al di sotto dei valori di riferimento esterni, non è considerato critico, in quanto rimane al di sopra della soglia minima dei due terzi stabilita da ANVUR.

Per quanto riguarda infine il rapporto tra studenti iscritti/docenti complessivo (iC27) e il rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (iC28), i valori confermano l'efficacia dell'organizzazione didattica. Anche in questo caso, sebbene influenzati dalla distribuzione delle ore tra insegnamenti obbligatori e opzionali, i risultati sono molto positivi. Nell'ultimo anno di rilevazione, infatti:

- l'iC27 è pari 26,8, in linea agli anni precedenti e alla media di ateneo, pari a 25,8. Il valore è nettamente minore (e quindi migliore) rispetto ai benchmark esterni.
- l'iC28 è pari a 22,5, in calo rispetto agli anni precedenti e inferiore alla media di ateneo, pari a 25,4. Il valore è altresì nettamente minore rispetto ai benchmark esterni.

Il reclutamento della faculty, come sopra descritto, avviene principalmente nel job market internazionale, con criteri rigorosi per la selezione dei candidati. Le modalità sono differenti a seconda che si tratti di figure junior o senior:

- con riferimento al reclutamento junior, l'Ateneo partecipa regolarmente al junior job market con le Academy internazionali.
- per il reclutamento senior, Bocconi rispetta le best practice internazionali e la normativa universitaria, ricorrendo in modo puntuale alle procedure di chiamata diretta con nulla osta MUR.

I docenti della Core Faculty di nazionalità estera dell'Ateneo sono passati dal 10% del 2011 al 25,5% del 2023.

Infine, un criterio che sembra utile per monitorare l'adeguatezza del personale docente sono le rilevazioni sulla valutazione della didattica di fine semestre. In particolare, alla domanda riferita all'item sulla soddisfazione complessiva sugli insegnamenti (domanda n.2), il CdS ha ottenuto, nell'a.a. 2023-24, un punteggio medio pari a 7,52 (in una scala da 1 a 10, cfr. [Rilevazione delle opinioni sul CdS BEMACS](#)). L'esito della valutazione dei laureandi conferma l'alto gradimento degli studenti. Infatti, il 93,9% dei rispondenti (indicatore iC25), nell'ultima rilevazione ha dichiarato di essere complessivamente soddisfatto del BEMACS.

I docenti di riferimento del BEMACS, pari a 9, soddisfano dal punto di vista numerico e qualitativo i requisiti di accreditamento previsti annualmente dalle indicazioni ministeriali. Pertanto, non sono previsti piani di raggiungimento per il CdS.

In generale, il corpo docente dedicato al CdS risulta coerente e proporzionato, da un punto di vista sia quantitativo che qualitativo, alle esigenze didattiche che il percorso richiede se si tiene conto che i docenti del Corso hanno tutti lunga esperienza didattica e sono coinvolti in attività di ricerca teorica ed applicata di alto livello.

D.CDS.3.1.2 Con riferimento ai tutor didattici l'Università adotta un modello per cui diverse figure di riferimento altamente specializzate supportano gli studenti nel corso dei loro studi e sulla base di specifiche tematiche. Per questioni legate al piano di studi, gli studenti possono rivolgersi al Direttore del Corso di Studi e al suo Assistente. Inoltre, per molti insegnamenti, in base al numero di iscritti e alla natura della materia, sono previsti dei Teaching Assistant (docenti junior) che aiutano gli studenti con esercitazioni di gruppo, chiarimenti, assistenza in aula e correzione dei compiti.

Per l'a.a. 2024-25 sono stati assegnati al CdS BEMACS 16 Teaching Assistant (TA) per un totale di 581 ore. I TA sono stati assegnati sul 90% degli insegnamenti obbligatori offerti.

I tutor sono adeguati in termini di numero, qualificazione e formazione. Sono infatti selezionati all'interno del mondo Bocconi (generalmente tra laureati Bocconi o studenti di dottorato, infatti il 33% dei TA nell'a.a. 2024-25 è costituito da dottorandi Bocconi) e sono assegnati in funzione del numero di crediti dell'insegnamento per cui svolgono l'attività e della complessità dell'attività didattica richiesta.

D.CDS.3.1.3 Come richiamato sopra, i docenti possiedono un'elevata qualificazione in termini di didattica e ricerca, essendo scelti attraverso una procedura di reclutamento molto rigorosa.

L'assegnazione degli insegnamenti ai docenti è competenza del Dipartimento di afferenza e avviene in due fasi, sotto la supervisione dell'Ufficio Academic Planning and Monitoring (**AII.3**). Gli incarichi sono assegnati avendo cura di valorizzare il merito dei docenti nello svolgimento delle loro attività accademiche nelle tre dimensioni: Didattica, Ricerca e Servizio. Per quanto attiene all'attività didattica, rilevano la qualità dell'insegnamento, della gestione degli insegnamenti, dell'innovazione dei materiali e nell'accertamento della preparazione degli studenti.

Il legame tra le competenze specifiche dei docenti, le loro attività di ricerca e gli obiettivi formativi degli insegnamenti è dimostrato dal valore assunto dall'indicatore iC08 (Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio di cui sono docenti di riferimento). Nell'ultimo triennio il valore risulta essere superiore all'85,7% (solo 1 dei docenti di riferimento assegnati non risulta appartenente ai SSD di base o caratterizzanti).

D.CDS.3.1.4 non applicabile

D.CDS.3.1.5 Il CdS si avvale del supporto del centro BUILT ([Bocconi University Innovations in Learning and Teaching](#)), che promuove l'aggiornamento dei docenti, contribuisce al miglioramento dei processi di insegnamento e apprendimento ed è responsabile della progettazione, sviluppo e sperimentazione di tecnologie, metodologie e risorse didattiche digitali innovative. BUILT offre formazione per docenti neoassunti, consentendogli di prepararsi all'azione didattica secondo il modello pedagogico dell'Ateneo, e organizza seminari e workshop per tutto il corpo docente su temi quali l'uso di tecnologie per l'apprendimento, la gestione di challenging situation in aula e l'adozione di metodi innovativi nella progettazione degli insegnamenti.

Le attività di aggiornamento per i docenti (incluse le sessioni per i Teaching Assistant) comprendono:

- Mentoring da parte del Direttore di Dipartimento (o da docenti senior delegati) per i docenti junior inseriti nel percorso di "tenure", con un ruolo di guida per la crescita accademica e la gestione delle problematiche relative all'attività didattica e di ricerca.
- Organizzazione da parte dei Dipartimenti di convegni e seminari interni o con esponenti accademici esterni, per favorire la condivisione delle conoscenze e delle ricerche in corso, finanziati dall'Università e gestiti autonomamente dai Dipartimenti dal 2021.
- Seminari di fine sabbatico, aperti alla comunità accademica interna.

I docenti afferenti al CdS che nell'ultimo biennio hanno partecipato almeno ad una delle iniziative organizzate dal centro BUILT sui metodi e tecniche di insegnamento sono 38. In particolare:

- nel 2023, 16 docenti hanno partecipato ai seminari “New educational models”, 2 al BEAT, 1 al PhD BEAT, 1 al supporto metodologico one-to-one, 1 alla formazione Ed-Tech Tools e 1 al training sul supporto esami.
- nel 2024, 11 docenti hanno partecipato all'iniziativa “Diversity&Inclusion in Teaching”, 1 al BEAT, 1 al supporto metodologico one-to-one, 2 alla formazione Ed-Tech-Tools e 1 alla formazione sull'utilizzo di simulatori per la didattica.

I docenti responsabili degli insegnamenti del CdS condividono metodologie e materiali didattici nelle riunioni di coordinamento e in comunicazioni rivolte agli altri docenti. L'obiettivo è quello di promuovere la diffusione di pratiche pedagogiche efficaci e inclusive, favorendo un costante arricchimento delle strategie di insegnamento adottate nel CdS. Come riportato nel RRC 2024, la Direzione si impegna a rendere sistematica e formalizzata la condivisione di best practice durante le sessioni del Comitato di CdS, invitando tutti i docenti a condividere best practice di progetti educativi innovativi, inclusivi o di comprovato successo.

Punti di Forza:

- Il CdS si avvale di docenti con elevata qualificazione. E' caratterizzato da una faculty internazionale che raggiunge risultati di eccellenza scientifica nelle varie aree disciplinari che caratterizzano il CdS. Il numero dei docenti è adeguato a sostenere le esigenze didattiche del CdS.
- Il CdS trae vantaggio da procedure di reclutamento del personale docente da parte dell'Università Bocconi molto rigorose e competitive che consentono di assumere personale molto qualificato.
- I docenti degli insegnamenti si avvalgono di tutor didattici (teaching assistant) altamente specializzati che supportano gli studenti nel corso dei loro studi con attività quali esercitazioni, attività di ricevimento (question time).
- Il CdS trae vantaggio dal fatto che l'Università Bocconi pianifica, tramite il BUILT, attività di aggiornamento dei docenti tese a migliorare i processi di insegnamento e apprendimento, la progettazione, lo sviluppo e la sperimentazione di tecnologie, metodologie e risorse didattiche digitali innovative.

Aree di miglioramento:

- L'indicatore iC05 (rapporto studenti regolari/docenti), nel periodo 2018 - 2022, assume valori sotto performanti rispetto alla media di area geografica e agli atenei nel loro complesso (non telematici) anche se l'Ateneo giustifica questo risultato con l'esclusione tra i docenti di figure chiave come i Lecturer e gli Assistant Professor.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**All.1 – SUA-CdS (BEMACS)

Descrizione:Scheda Unica Annuale 2024 del Corso di Studio BEMACS, Quadro B3 “Docenti titolari di insegnamento”.

Dettagli:Per il D.CDS.3.1.1, si veda intero documento

File:All. 1_D.CDS.3.1_SUA-CdS Quadro B3.pdf

- **Titolo:**All.2 - SMA-CdS BEMACS (edizione 2024)

Descrizione:La SMA è predisposta dal Gruppo di Riesame del CdS ed è stata approvata dal Comitato BEMACS in data 18 ottobre 2024. Il documento contiene l'insieme degli indicatori calcolati dall'ANVUR (i cui valori sono aggiornati con frequenza trimestrale), preceduti da una scheda anagrafica del CdS. La stesura dei commenti di accompagnamento alla SMA viene eseguita a cura del Gruppo di Riesame del CdS (che è composto da: il Direttore del CdS, l'assistente (docente) del Direttore, l'addetto alla Segreteria amministrativa del CdS, uno studente rappresentante nel Comitato di CdS, designato direttamente dal Direttore, ed eventualmente uno o più docenti di riferimento dello stesso CdS), sotto la responsabilità del Direttore. La scheda SMA viene poi approvata dal Comitato di CdS nel rispetto delle tempistiche previste all'interno delle [Linee Guida approvate dal](#)

[PQA in data 29 maggio 2023.](#)

Dettagli: Per il D.CDS.3.1.1, si vedano in particolare gli indicatori iC05, iC08, iC19, iC27, iC28.

File: All. 2_D.CDS.3.1_SMA-CdS BEMACS_2024.pdf

- **Titolo:** Titolo: All.3 – Circolare Programmazione Didattica - I e II fase

Descrizione: Circolari predisposte dall'ufficio Academic Planning & Monitoring e inviate dal Rettore all'avvio della prima fase (31 gennaio 2024) della programmazione didattica (finalizzata alla definizione dell'elenco degli insegnamenti obbligatori e opzionali impartiti nell'a.a. di riferimento e, per ciascun insegnamento, del relativo docente responsabile, del numero di classi da attivare, della lingua, del semestre e del modello didattico) e della seconda fase (20 marzo 2024), che riguarda la definizione dell'assetto didattico di tutte le classi in cui sono impartiti gli insegnamenti, in particolare il numero di ore che ciascun docente svolge in una determinata classe con l'indicazione del tipo di attività svolta.

Dettagli: Per il D.CDS.3.1.3, si veda l'intero documento.

File: All. 3_D.CDS.3.1_circolare I e II fase programmazione didattica.pdf

D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

Autovalutazione:

D.CDS.3.2.1 Le strutture (quali aule, aule informatiche, laboratori, spazi studio, attrezzature e ausili didattici, infrastrutture IT, etc., come meglio dettagliato all'interno della [SUA-CdS](#) nel Quadro B4) e i servizi di supporto messi a disposizione dall'Ateneo risultano adeguati alle esigenze del CdS e assicurano un sostegno efficace al suo corretto funzionamento.

Negli ultimi due anni sono stati effettuati interventi di ristrutturazione su aule, residenze studentesche e biblioteca. Dal 2025 entrerà nel vivo il progetto "Campus 2030", che prevede la costruzione di due nuovi edifici per rispondere alla crescente domanda di spazi per studenti e migliorare l'efficienza energetica delle strutture.

Postazioni studio sono presenti in tutti gli edifici Bocconi, comprese le aule non utilizzate per la didattica. La nuova aula studio di via Gobbi è aperta ogni giorno dalle 8.00 alle 2.00 di notte. Da settembre 2023, gli studenti possono utilizzare la funzionalità Posti Studio/Desk Finder dell'app yoU@B per prenotare online i posti studio nella biblioteca, che risponde all'esigenza di razionalizzare la disponibilità degli spazi avanzata dai rappresentanti degli studenti.

Anche la sottocommissione BEMACS della CPDS di area Technology ha dimostrato attenzione al tema degli spazi, infatti nella relazione annuale 2024 (**AII.1**) ha sottolineato l'importanza di proseguire nelle azioni di ampliamento e razionalizzazione degli spazi per lo studio individuale, pur prendendo atto delle azioni già avviate dall'Ateneo.

Con riferimento agli strumenti per la didattica l'utilizzo del podio in aula, le sue funzionalità e le opzioni previste garantiscono un elevato livello di efficacia della didattica.

Le aule del campus sono dotate di tecnologie avanzate: PC, lavagna, videoproiettore, antenne wi-fi interne alle aule, strumenti per videoconferenze, videocamera per ripresa del docente e microfono. La dotazione tecnologica consente, all'occorrenza, di svolgere lezioni in modalità mista (presenza e distanza), con possibilità di video-registrazione fruibile in differita. Quasi tutte le aule hanno postazioni studente collegate alla rete elettrica per l'uso di dispositivi personali.

Gli studenti del BEMACS hanno aule dedicate per ogni anno di corso, con tre aule a rotazione per il secondo anno (201 in via Sarfatti 25 e N15/N23 nel "Velodromo" di P.zza Sraffa 13). Le aule includono spazi ad anfiteatro/emiclo con sedute su più livelli e, in aula 201, due postazioni per studenti con disabilità. Sono aule tecnologicamente avanzate, dotate di più sorgenti video (2-3 proiettori, 1-2 schermi), scrivania/podio domotico con tablet per il docente, doppia telecamera (docente e audience, con ripresa su studenti), due microfoni e collegamento HDMI automatico.

Il [Faculty Training Hub](#) rappresenta una knowledge base digitale sviluppata da BUILT, in cui sono disponibili varie opportunità di training e supporto dedicate ai docenti. In particolare, nella sezione ad accesso riservato "[Inside the classroom](#)", sono pubblicati materiali interattivi per scoprire gli spazi della didattica dell'Ateneo e le dotazioni tecnologiche di ciascuna aula. In caso di necessità di approfondimenti, vengono organizzate specifiche sessioni di formazione interattiva all'interno delle aule.

D.CDS.3.2.2 I risultati dei questionari dimostrano che la qualità dei servizi di supporto è molto elevata (**AII.2**). L'Ateneo verifica la qualità del supporto che lo staff e i servizi amministrativi (centrali e periferici) assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi attraverso confronti nei vari organi cui partecipano docenti e staff, nei Comitati ad hoc e indagini di customer satisfaction. I servizi sono accessibili tramite sistemi informatici come l'Agenda yoU@B e il sistema di ticketing multicanale B-inTouch.

L'analisi delle rilevazioni sui servizi, trasversali a tutti i CdS, viene svolta a livello di Ateneo. I dati raccolti permettono di identificare punti di forza e aree di criticità, attivando interventi di miglioramento, la cui efficacia viene verificata tramite i risultati delle rilevazioni successive.

Le CPDS valutano annualmente l'adeguatezza dei servizi, considerando dotazioni infrastrutturali, sistemi di supporto all'apprendimento, hardware e software, materiali didattici e il sostegno offerto agli studenti dal corpo docente del CdS (**AII.1**).

Sia nel 2023, che nel 2024 è emerso che gli studenti sono soddisfatti del supporto fornito dalla Biblioteca e rispetto alle aule e ai sistemi multimediali utilizzati durante le lezioni. Relativamente alla chiarezza dei materiali e al supporto fornito da parte dei docenti, le valutazioni sono complessivamente positive e in linea rispetto a quanto già espresso nelle precedenti relazioni annuali.

D.CDS.3.2.3 Lo staff dell'Università, organizzato in Direzioni sotto la supervisione del Managing Director (che risponde al Consiglio di Amministrazione), supporta le strutture accademiche garantendo efficacia ed efficienza dei servizi. Il fabbisogno di personale viene quantificato annualmente in base al Piano Strategico e aggiornato durante la predisposizione del budget. I processi amministrativi legati a studenti e offerta formativa afferiscono alle unità «Academic Planning and Monitoring», «Academic Services», «Students Outreach & Support», «International Relations» e «Employer Relations & Career Services», che operano nella Direzione Academic Affairs (**AII.3**).

Queste unità forniscono risorse e competenze per il buon funzionamento dei CdS, come confermato dalle positive valutazioni degli studenti nelle indagini di customer satisfaction. La pianificazione annuale del lavoro dello staff definisce obiettivi, responsabilità e risorse in linea con le strategie dell'Ateneo e le esigenze dell'area della didattica rispetto all'offerta formativa, incluso il BEMACS.

Ciò avviene attraverso:

1. **Definizione del budget delle Unit:** La Direzione Planning, Control & Valuation coordina annualmente il processo di pianificazione del budget universitario, coinvolgendo tutte le unità organizzative. Le previsioni economico-finanziarie, sviluppate su base triennale, tengono conto delle variazioni legate al Piano Strategico. Durante la definizione del budget, le unità organizzative preparano una relazione sintetica sugli obiettivi raggiunti, le attività svolte e lo stato di avanzamento, segnalando eventuali fatti rilevanti che influiscono su costi/ricavi presenti o futuri. Viene anche fornita una descrizione delle nuove iniziative previste per il triennio successivo, con particolare attenzione agli obiettivi strategici.
2. **Valutazione delle performance dello staff:** mira a orientare i comportamenti organizzativi verso gli obiettivi strategici dell'Università e a definire piani di sviluppo professionale individuali in linea con il "profilo di leadership". Ogni unità amministrativa è valutata annualmente dal proprio responsabile diretto, con il quale vengono definite le aree di miglioramento e intervento.

In aggiunta, all'inizio di ogni anno solare, la direzione del BEMACS definisce un piano delle attività del Comitato di Corso di Laurea per i successivi 12 mesi (**AII.4**), che viene utilizzato come scadenziario degli argomenti da discutere e dei monitoraggi da effettuare. Tale documento viene condiviso con il PQA e viene caricato nella SUA-CdS.

D.CDS.3.2.4 Lo staff può usufruire di varie iniziative di formazione e sviluppo, accessibili tramite il portale "Staff Learning Hub":

- TrainUP 24-25: offerta formativa annuale, sulle competenze dei ruoli professionali e sulle tendenze del mercato del lavoro.
- Internal Academy: corsi ed esperienze di formazione progettate ed erogate dai "colleghi per i colleghi".
- Formazione obbligatoria: Sezione dedicata ai corsi da frequentare per compliance a normative / policy.
- Bocconi Institutional Training: materiali di "Inside Bocconi" e alcuni video della rassegna "120 BIT".
- Development: attività o programmi di sviluppo della professionalità e delle proprie competenze, relativi a competenze tecniche legate allo specifico lavoro svolto.
- Risorse di autoapprendimento, tra cui programmi online di SDA, Coursera e pillole e-learning su Blackboard.

In particolare, il programma "TrainUP", allineato con il modello di leadership Bocconi è costruito sulla base dei fabbisogni e delle esigenze individuate attraverso il processo di valutazione delle performance da parte del diretto responsabile, sentito il parere del Direttore del CdS.

Oltre a tali iniziative, gestite a livello di Ateneo e aperte a tutto lo staff, le risorse amministrative del CdS hanno la possibilità di accedere a iniziative di formazione ad hoc, organizzate dal Presidio di Qualità in relazione a specifici processi di AQ, quali ad esempio l'aggiornamento dei programmi degli insegnamenti.

Per ogni iniziativa formativa viene monitorata la partecipazione e vengono raccolti e analizzati centralmente i feedback post-esperienza per valutarne l'efficacia.

D.CDS.3.2.5 Le survey annuali sui servizi confermano la loro efficacia e fruibilità. Gli uffici centrali forniscono servizi trasversali a tutti i CdS, con parte dello staff dislocato nelle strutture operative per rispondere alle esigenze di studenti e docenti. I servizi sono organizzati in modo dedicato per ogni CdS, con personale assegnato alle relative segreterie e sono accessibili anche tramite sistemi informatici:

- Agenda yoU@B: portale per la gestione di attività accademiche (es. programmi insegnamenti, orari ricevimento, gestione tesi) e personali, che funge anche da canale ufficiale di comunicazione e reminder relativi alle attività di ogni utente (es. firme dei verbali, step approvativi tesi e lavori finali, etc.).
- B-inTouch: sistema di ticketing multicanale per gestire in logica one-stop-shop richieste di supporto degli studenti (es. servizi

informatici, ammissioni, housing, tasse) e raccogliere feedback sulla qualità dell'assistenza. Entrambi gli strumenti offrono dashboard di monitoraggio con PowerBI per valutare le performance, raccogliere feedback e individuare aree di miglioramento, contribuendo a processi di miglioramento continuo a livello di Ateneo.

In raccordo con questo sistema informatico opera, inoltre, un presidio fisico on campus (B-inTouch Point).

Le strutture e i servizi del CdS offerti dall'Ateneo sono pienamente adeguati e apprezzati da studenti e docenti, come confermano sia le rilevazioni sopra richiamate, che la Relazione Annuale CPDS. Un esempio di supporto efficace messo a disposizione di studenti e docenti è il servizio Quick Support, che fornisce assistenza tecnica immediata in aula da parte di un addetto alla didattica per risolvere eventuali imprevisti durante le lezioni.

Punti di Forza:

- Il CdS è dotato di strutture moderne, come riscontrato durante la visita in sede, e di attrezzature adeguate a supportare efficacemente le attività didattiche. Dispone di numerose aule attrezzate, laboratori informatici e punti di accesso a banche dati finanziarie. Sono inoltre presenti diversi spazi dedicati allo studio, servizi bibliotecari e connessione wifi disponibile in tutte le aule.
- Il CdS dispone di servizi di supporto alla didattica nel complesso adeguati, che riscuotono un elevato livello di soddisfazione tra studenti e docenti. L'Ateneo conduce periodicamente indagini di customer satisfaction, i cui risultati vengono monitorati, analizzati e discussi all'interno degli organi e degli spazi preposti, come la relazione annuale della CPDS.
- La programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo risulta ben organizzata e allineata agli obiettivi strategici, grazie alla pianificazione annuale del budget e al sistema di valutazione delle performance. Ogni unità redige report sugli obiettivi raggiunti, mentre il piano delle attività del Comitato del CdS è oggetto di monitoraggio e condivisione con il PQA, nonché approvato in un'ottica di miglioramento continuo, come confermato dal personale durante le audizioni.
- Il CdS incentiva la partecipazione del personale tecnico-amministrativo alle attività formative promosse a livello di Ateneo, come evidenziato dall'adesione ai programmi Train UP e ai percorsi obbligatori accessibili tramite il portale Staff Learning Hub. La formazione è progettata sulla base dei fabbisogni rilevati attraverso la valutazione delle performance e ne viene costantemente monitorata l'efficacia. Il personale è inoltre coinvolto in percorsi formativi specifici, come quelli relativi all'Assicurazione della Qualità, con la possibilità di accedere, su richiesta, anche a iniziative formative esterne, come emerso durante l'audit dedicato.
- I servizi a supporto della didattica sono complessivamente adeguati e facilmente accessibili sia per docenti che per studenti, come confermato dalle indagini annuali e dalle testimonianze raccolte durante le visite. Un ruolo rilevante è svolto dalle tecnologie digitali, in particolare dagli strumenti Agenda yoU@B e B-inTouch, che centralizzano richieste e comunicazioni, integrandosi con il dashboard PowerBI per il monitoraggio delle performance. Si evidenzia inoltre la presenza di personale dedicato e di un presidio fisico, il B-inTouch Point, che assicura un'assistenza continua, puntuale e personalizzata, molto apprezzata da tutta la comunità accademica.

Aree di miglioramento:

- La disponibilità di spazi per lo studio, pur tenendo conto del miglioramento continuo registrato dagli studenti e dell'avvio della progettualità Campus 2030, presenta ancora alcune criticità, in particolare durante i periodi di esami, quando la domanda risulta più elevata.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** All.1 - Relazioni annuali CPDS BEMACS (ed. 2023 e 2024)

Descrizione: La Relazione Annuale è il documento in cui ogni CPDS riepiloga, per ciascun CdS che fa riferimento ad essa, gli esiti delle attività di analisi e approfondimento condotte nel corso dell'anno nei vari ambiti di attenzione assegnati dall'Università.

Il format di relazione adottato da Bocconi si articola in sei sezioni, così come previsto dallo schema di relazione suggerito dall'ANVUR. Per il CdS BEMACS, le Relazioni annuali 2023 e 2024 sono state redatte entro le scadenze previste da ANVUR e caricate sul portale ANVUR rispettivamente entro la scadenza del 31 gennaio 2024 e del 31 gennaio 2025.

Dettagli: Per i D.CDS.3.2.1 e D.CDS.3.2.2, si veda in particolare: Quadro B - Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, supporto fornito dai docenti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato.

File: All. 1_D.CDS.3.2_CPDS BEMACS 2023-24.pdf

- **Titolo:** All.2 - Report Valutazione dei servizi da parte degli studenti e dottorandi (ed. 2024) e Report Valutazione dei servizi da parte della Faculty (ed. 2023)

Descrizione: Nel report di valutazione dei servizi da parte degli studenti e dei dottorandi sono espressi, in forma tabellare e grafica, i risultati dell'edizione 2024 dell'indagine di valutazione dei principali servizi dell'Ateneo offerti agli studenti dei Corsi di Studio e ai Dottorandi. Lo scopo dell'iniziativa è quello di conoscere il loro grado di apprezzamento in merito ai servizi, alle iniziative e alle infrastrutture messi a disposizione dall'Università, in modo da individuare, oltre agli aspetti di forza che li contraddistinguono, anche le principali aree su cui concentrare l'attenzione per migliorare ulteriormente la qualità complessiva della vita universitaria in Bocconi. Il report di valutazione dei servizi da parte della Faculty, riporta i risultati dell'edizione 2023 dell'indagine sulla valutazione dei principali servizi offerti dall'Ateneo. L'obiettivo dell'iniziativa è raccogliere il grado di soddisfazione sui servizi universitari, evidenziando punti di forza e identificando le aree di miglioramento per ottimizzare ulteriormente la qualità della vita accademica in Bocconi. Documento approvato dal Presidio di Qualità il 21 gennaio 2025.

Dettagli: Per il D.CDS.3.2.2, si veda intero documento.

File: All. 2_D.CDS.3.2_valutazione servizi.pdf

- **Titolo:** All.3 – SUA-CdS 2024 di BEMACS

Descrizione: Scheda Unica Annuale 2024 del Corso di Studio BEMACS, Sezione D1 – Struttura organizzativa e responsabilità Ateneo. Ultimo aggiornamento, giugno 2024.

Dettagli: Per il D.CDS.3.2.3, si veda intero documento

File: All. 3_D.CDS.3.2_SUA D1-struttura organizzativa.pdf

- **Titolo:** All.4 – Scheda di programmazione annuale delle attività (Comitato BEMACS)

Descrizione: Documento allegato alla SUA-CdS, Quadro D3 (Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative). Strumento messo a disposizione dal Presidio di Qualità di Ateneo per la Direzione dei singoli CdS finalizzato alla programmazione delle attività che riguardano l'Assicurazione della Qualità del CdS. La scheda si divide in: tema/ambito di riferimento e tempistiche di riferimento. Approvata dalla Direzione del CdS BEMACS nel gennaio 2024.

Dettagli: Per il D.CDS.3.2.3, si veda l'intero documento.

File: All. 4_D.CDS.3.2_Scheda programmazione annuale BEMACS.pdf

D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione:

D.CDS.4.1.1 La direzione del BEMACS monitora costantemente il programma di studio, considerando le opinioni di tutte le parti interessate, sia attraverso incontri formali (come il Tavolo di Consultazione degli Stakeholder e i Comitati di CdS), sia tramite confronti informali con i rappresentanti degli studenti. Gli esiti di tali incontri sono documentati in resoconti sintetici e utilizzati per identificare azioni di miglioramento, ove necessario.

I processi di AQ sono distribuiti nel corso dell'anno e monitorati attraverso un apposito scadenziario condiviso dal PQA (**AII.1**).

Per il BEMACS le consultazioni con le parti sociali avvengono nel Tavolo di Consultazione «Technology», convocato periodicamente secondo quanto previsto nelle [Linee Guida](#). La frequenza degli incontri è variabile (solitamente mai superiore ai tre anni). Essi consentono di valutare la validità e l'attualità dell'offerta formativa in funzione delle evoluzioni riscontrabili nelle condizioni di contesto esterne (mercato del lavoro, mondo accademico e della ricerca) e delle specifiche esigenze interne (ad esempio, la necessità di apportare delle modifiche, di portata più o meno ampia, alla struttura e al contenuto di un percorso formativo o l'esigenza di avviare il Riesame Ciclico di uno o più Corsi rappresentati in un Tavolo). Al termine degli incontri, viene redatto un report in seguito trasmesso agli employer consultati, al Direttore del CdS e al Dean della Scuola Undergraduate. Il Direttore, con il supporto del Gruppo di Riesame, esamina le osservazioni e valuta eventuali modifiche al percorso formativo, che possono tradursi in azioni di miglioramento riportate nel Rapporto di Riesame Ciclico (**AII.2**).

Negli ultimi anni del corso si sono tenute due consultazioni degli stakeholders rispettivamente a ottobre 2022 e l'ultima, la più recente, a febbraio 2024.

Durante l'ultima consultazione (**AII.3**), gli employer hanno valutato positivamente il CdS, apprezzandone l'interdisciplinarietà e la capacità di fornire un bagaglio tecnico-culturale in linea con le caratteristiche richieste per i profili junior da inserire all'interno delle rispettive realtà. I contenuti del CdS risultano attuali e in linea con le esigenze più diffuse del mondo del lavoro. In particolare, profili con un background come quello fornito dal corso sono fondamentali per costruire le professionalità del mondo Analytics. I laureati BEMACS si distinguono per lo spirito analitico e critico, essenziale per risolvere problemi complessi.

Come spunti di miglioramento, è stato suggerito di:

- Rafforzare la conoscenza della Data Strategy, ovvero la consapevolezza dell'importanza del dato, da ricercare, costruire e gestire in azienda.
- Potenziare le soft skills e le doti comunicative degli studenti.

La direzione del BEMACS ha accolto i suggerimenti emersi e, come indicato nell'ultimo rapporto di riesame ciclico, preposta l'obiettivo di rafforzare le soft skills degli studenti attraverso iniziative come la "Thesis Fair", un evento in cui i neolaureati presentano il loro lavoro di tesi agli studenti in corso.

Le modalità di interazione nell'ambito del Tavolo di Consultazione sono coerenti con gli obiettivi e caratteristiche del BEMACS, nonché con le esigenze di aggiornamento periodico dei suoi profili formativi (**AII.4**). La partecipazione di rappresentanti del mondo imprenditoriale e professionale (tra cui Accenture, Amazon, Generali, Intesa Sanpaolo, KPMG, NTT Data, Pirelli, Spike Reply), insieme a studenti e docenti della CPDS di riferimento, consente un dialogo diretto con le realtà che assumono i laureati del corso, garantendo così un'offerta formativa sempre attuale e in linea con le esigenze del mercato del lavoro.

D.CDS.4.1.2 Gli stakeholder interni del CdS (studenti, docenti e staff) hanno varie opportunità per presentare osservazioni e proposte di miglioramento alla Direzione del CdS. Tra queste:

- Rilevazioni sulla soddisfazione di studenti, faculty e staff
- Scheda di monitoraggio annuale e rapporto di riesame ciclico
- Consultazioni stakeholder

- Relazioni annuali CPDS
- Audit del Nucleo
- Incontri del Comitato di CdS
- Focus group mirati e incontri con gli studenti
- Segnalazioni rivolte al PQA

Il Comitato di CdS rappresenta il momento formale principale, coinvolgendo sei docenti responsabili di insegnamenti obbligatori, quattro studenti eletti secondo le modalità previste dall'apposito regolamento e una rappresentanza del personale di staff referente dei principali servizi per favorire il miglioramento del CdS sotto vari aspetti.

Occasioni informali includono incontri periodici organizzati dalla Direzione del CdS con i rappresentanti degli studenti. A ciò si aggiunge, con cadenza annuale, un focus group strutturato, al quale partecipano studenti selezionati in base a una stratificazione per fasce di performance. La raccolta dei suggerimenti, facilitata dai rappresentanti degli studenti, si traduce in un'analisi approfondita degli esiti, che comprendono proposte di miglioramento, apprezzamenti e aspetti critici relativi al CdS e ai singoli insegnamenti. Tali risultati sono oggetto di un'ampia discussione sia all'interno della Direzione, sia durante il Comitato di Corso di Studi, dove si definiscono i temi prioritari su cui intervenire e si identificano action point concreti, mirati a un miglioramento continuo e informato del percorso formativo.

Un altro momento formale è il Consiglio di Scuola UG in cui vengono trattati temi trasversali per tutti i trienni e questa è un'occasione anche per confrontarsi con gli altri CdS, per condividere best practices, per definire linee guida comuni fra i CdS appartenenti alla Scuola.

Relativamente agli aspetti esaminati e discussi dal Comitato di CdS, a marzo 2024 **(AII.5)** sono state discusse due segnalazioni attinenti alle modalità di verifica degli insegnamenti:

- European IP and Data Law: il rappresentante del primo anno ha evidenziato un problema legato al metodo di valutazione e alla partecipazione degli studenti frequentanti all'esame generale. La questione è stata prontamente affrontata con il docente e risolta.
- Principles of Finance: il rappresentante del secondo anno ha segnalato la complessità dei metodi di verifica. Il Direttore ha confermato che questo tema era già emerso l'anno precedente e ha ribadito la necessità di allineare le modalità d'esame a quelle degli altri insegnamenti.

D.CDS.4.1.3 La principale modalità di ascolto degli stakeholder interni del CdS consiste nell'erogazione di survey di customer satisfaction sulla didattica e sui servizi, rivolte a studenti, Faculty e staff.

Nell'ambito dei Comitati, il CdS analizza regolarmente:

- Le opinioni degli studenti sulla didattica al termine di ciascun semestre **(AII.6)**;
- La soddisfazione dei laureandi, rilevata al momento dell'iscrizione all'appello di laurea **(AII.7)**;
- La soddisfazione dei laureati a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo **(AII.8)**.

In parallelo, un'altra fonte rilevante di indicazioni e suggerimenti è rappresentata dalle Relazioni Annuali della CPDS. Queste vengono attentamente esaminate dalla Direzione del CdS e discusse in Comitato. La Direzione attribuisce grande importanza ai feedback della CPDS, valutando approfonditamente le segnalazioni e cercando, ove possibile, di attuare le proposte di miglioramento suggerite.

I docenti che ricevono valutazioni non soddisfacenti, alla fine di ogni semestre, vengono chiamati dalla direzione del BEMACS a riportare in forma scritta le strategie da mettere in atto per migliorare il corso e sulla base di valutazioni quantitative e feedback in risposta aperta raccolti.

In ottica di miglioramento continuo, per potenziare ulteriormente il dialogo con gli studenti, il Direttore ogni anno seleziona un campione di studenti il più possibile variegato, in modo da raccogliere un feedback sull'andamento complessivo del CdS e sui singoli insegnamenti.

Per quanto riguarda le attività sociali e collegiali, vengono organizzati eventi con scadenza minima semestrale. In particolare, a ottobre, per accogliere i nuovi studenti, e a maggio, come ritrovo di fine anno, viene organizzato un aperitivo BEMACS a cui sono invitati gli studenti dei tre anni. L'evento (FULL BEMACS APERITIVO), a cui partecipano in media oltre 100/150 studenti, contribuisce a rafforzare l'identità del corso ed è considerato un importante strumento di networking sia tra gli studenti, che tra studenti e Faculty. All'evento sono invitati anche gli Alumni (ONCE BEMACS ALWAYS BEMACS).

È stato creato un profilo social Instagram del CdS, per diffondere informazioni rafforzando i comunicati attraverso canali classici e dove vengono pubblicizzati gli eventi per gli studenti.

D.CDS.4.1.4 La gestione dei reclami degli studenti avviene centralmente attraverso la piattaforma di customer care B-inTouch, che utilizza un sistema di ticketing multicanale per raccogliere e gestire richieste relative ai servizi di supporto, quali servizi informatici, ammissioni, housing, tasse universitarie.

I reclami vengono automaticamente indirizzati ai responsabili delle unità competenti in base al loro oggetto.

Le richieste legate alla didattica e alla gestione del piano di studi individuale sono gestite direttamente dal Direttore e dall'Assistente del CdS.

Durante le riunioni del Comitato di CdS, i rappresentanti degli studenti possono presentare osservazioni, richieste e proposte relative all'organizzazione delle attività didattiche e agli esami, a nome dei loro colleghi.

D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi che emergono nell'ambito dei processi di AQ (relazioni CPDS, monitoraggi annuali, riesami ciclici, audit) e identifica e monitora le corrispondenti azioni di miglioramento nell'ambito del Comitato di CdS (secondo le tempistiche definite nella scheda di programmazione delle attività) e nei Consigli di Scuola. Periodicamente viene verificata l'implementazione delle azioni di miglioramento attraverso la compilazione di documenti di follow-up condivisi in Comitato e trasmessi al PQA, che aggiorna un cruscotto per il monitoraggio complessivo delle stesse. Le azioni rispondono a criticità che emergono dai monitoraggi annuali degli indicatori, le verifiche sui contenuti degli insegnamenti, le consultazioni con gli stakeholder, i riesami ciclici, le OPIS e rilevazioni di soddisfazione di laureandi, laureati e servizi offerti dall'Ateneo e relazioni delle CPDS.

Punti di Forza:

- Il CdS ha condotto un'analisi adeguata degli esiti delle interazioni con le parti interessate, orientando l'aggiornamento periodico dei profili formativi, come confermato dall'analisi documentale e dalle audizioni. Tuttavia, tali momenti risultano formalizzati principalmente negli incontri del Tavolo che coinvolge più corsi di studio.
- Il CdS si avvale di diversi canali strutturati e di momenti più informali per raccogliere osservazioni e proposte da studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo. Tra questi: rilevazioni di soddisfazione, audit, focus group, incontri con i rappresentanti degli studenti e le riunioni formali del Comitato di CdS.
- Il CdS applica un metodo sistematico nell'analisi dei risultati delle survey di soddisfazione rivolte a studenti, laureandi e laureati, utilizzando tali dati per pianificare azioni correttive. Il coinvolgimento della CPDS e la discussione in sede di Comitato di CdS offrono occasioni strutturate di confronto, ad esempio in sede di audizione si è fatto riferimento a criticità segnalate dagli studenti in materia di valutazione di un esame, prese in carico e risolte.
- Il CdS assicura la gestione delle segnalazioni e dei reclami degli studenti attraverso la piattaforma B-inTouch, che indirizza automaticamente le richieste ai referenti competenti. Questa procedura è stata positivamente apprezzata dagli studenti in sede di audizione. Le problematiche didattiche vengono inoltre gestite dal Direttore e dall'Assistente del CdS, oltre a poter essere trattate nel Comitato di CdS.
- È in atto un approccio strutturato per l'individuazione e la risoluzione delle criticità, che integra il monitoraggio all'interno dei processi di AQ e si alimenta attraverso il dialogo con studenti e stakeholder e con il supporto della piattaforma B-Quality. Le azioni di miglioramento vengono definite all'interno del Comitato di CdS e del Consiglio di Scuola, con un monitoraggio costante tramite documenti di follow-up condivisi con il PQA e un apposito cruscotto per la verifica dello stato di attuazione, come emerso durante le audizioni.

Aree di miglioramento:

- Le interazioni del CdS con le parti interessate, ad eccezione degli incontri di Tavolo, risultano ancora parzialmente formalizzate e presentano margini di miglioramento per valorizzare appieno il contributo degli stakeholder, in relazione alle specificità del corso di studio.
- La partecipazione e la collegialità all'interno della comunità accademica del CdS si limitano formalmente alla rappresentanza delle categorie presenti nel Comitato di CdS. Le opportunità per docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo di esprimere osservazioni e proposte di miglioramento appaiono migliorabili, soprattutto in termini di formalizzazione e tracciabilità.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**All.1 – Scheda di programmazione attività del CdS BEMACS

Descrizione:Scheda di Programmazione Annuale delle attività del Gruppo di AQ (Comitato BEMACS). Strumento messo a disposizione dal Presidio di Qualità di Ateneo per la Direzione dei singoli CdS, finalizzato alla programmazione delle attività che riguardano l'Assicurazione della Qualità del CdS. Approvato dalla Direzione del CdS BEMACS nel gennaio 2024.

Dettagli:Per il D.CDS.4.1.1, si veda intero documento.

File:All. 1_D.CDS.4.1_Scheda programmazione annuale BEMACS.pdf

- **Titolo:**All.2 – Rapporto di Riesame Ciclico BEMACS (ed. 2024)

Descrizione:Il RRC è il principale momento di autovalutazione del CdS. Il RRC BEMACS più recente è stato approvato dal Comitato di CdS in data 18 ottobre 2024.

Dettagli:Per il D.CDS.4.1.1, si veda l'intero documento.

File:All. 2_D.CDS.4.1_RRC BEMACS_2024.pdf

- **Titolo:**All.3 – Report Consultazioni Stakeholder Technology (ed. 2024)

Descrizione:Redatto il 20 febbraio 2024 da Employer Relation & Career Services. Documento che contiene gli esiti delle consultazioni svolte nell'ambito del tavolo "Technology", svoltosi in via telematica il 20 febbraio 2024.

Dettagli:Per il D.CDS.4.1.1, si veda l'intero documento.

File:All. 3_D.CDS.4.1_report stakeholder BEMACS.pdf

- **Titolo:**All.4 – SUA-CdS di BEMACS (Ed. 2024)

Descrizione:Scheda Unica Annuale 2024 del Corso di Studio BEMACS, Sezione A.

Dettagli:Per il D.CDS.4.1.1, si veda in particolare Quadro A2.a "Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati".

File:All. 4_D.CDS.4.1_SUA-CdS sezA.pdf

- **Titolo:**All.6 - Risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti sulla didattica del CdS BEMACS (a.a. 2023-24)

Descrizione:Il presente report ha l'obiettivo di fornire una panoramica dettagliata sulla valutazione didattica relativa al CdS BEMACS. Attraverso l'analisi delle esperienze degli studenti (frequentanti e non frequentanti), il documento intende mettere in luce i punti di forza e le aree di miglioramento del programma, offrendo spunti utili per ottimizzare l'offerta formativa e il coinvolgimento degli studenti. Il report è stato redatto dal Quality Assurance&Accreditation (QA&A) Office nel mese di settembre 2024.

Dettagli:Per il D.CDS.4.1.3, si veda l'intero documento.

File:All. 6_D.CDS.4.1_Valutazione didattica_BEMACS.pdf

- **Titolo:**All.7 – Risultati della valutazione sull'esperienza universitaria dei laureandi 2023

Descrizione:Nel documento elaborato da QA&Accreditation Office sono riportati gli esiti dell'indagine relativa all'esperienza universitaria riferita all'anno 2023. Il presente documento riporta le elaborazioni statistiche relative all'indagine sulle percezioni degli studenti che completano il percorso di studi, in merito all'esperienza curriculare ed extra-curriculare svolta. Lo scopo di questa rilevazione è acquisire informazioni utili a verificare la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, nonché dei principali servizi offerti dall'Università e di individuare possibili spunti di miglioramento. Il report è stato redatto dal QA&A Office nel marzo 2024.

Dettagli:Per il D.CDS.4.1.3, si veda l'intero documento.

File:All. 7_D.CDS.4.1_indagine esperienza universitaria_BEMACS.pdf

- **Titolo:**All.8 - Risultati dell'indagine sulla soddisfazione dei laureati a 1, 3, 5 anni dalla laurea

Descrizione:Il presente rapporto statistico riepiloga le opinioni espresse dai laureati di CdS nell'ambito delle indagini di soddisfazione condotte a 1, 3 e 5 anni dalla laurea. Nel report si esaminano i risultati statistici descrittivi delle rilevazioni riguardanti: (i) la soddisfazione in merito al percorso formativo svolto e all'insieme di conoscenze e competenze acquisite al

termine dello stesso; (ii) la percezione circa l'utilità del corso di studio per l'esercizio della propria attività lavorativa; (iii) le impressioni del contributo fornito dalle esperienze di stage e di studio all'estero (eventualmente svolte) nell'inserimento nel mondo del lavoro. Documento redatto dal QA&A Office nel mese di ottobre 2024.

Dettagli: Per il D.CDS.4.1.3, si veda l'intero documento.

File: All. 8_D.CDS.4.1_Soddisfazione a 1,3,5 anni_BEMACS.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** All.5 – Verbale del Comitato di CdS BEMACS, marzo 2024

Descrizione: Approvato il 27 marzo 2024 dal Comitato BEMACS. Riunione di Comitato BEMACS in cui si è esaminata la Relazione Annuale della CPDS Technology (sottocommissione BEMACS).

Dettagli: Per il D.CDS.4.1.2, si veda in particolare il punto 3 del verbale ("Points raised by Commissione Paritetica").

File: All. 5_D.CDS.4.1_verbale comitato BEMACS_mar24.pdf

D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.4.2.1 I principali momenti collegiali dedicati al monitoraggio dell'andamento del CdS, alla revisione del percorso, al coordinamento didattico degli insegnamenti, alla razionalizzazione delle diverse modalità di accertamento dell'apprendimento utilizzate e alle altre attività di supporto sono rappresentati dalle riunioni del [Comitato di Corso di Studio](#). Come sopra richiamato, il PQA attraverso le Schede di Programmazione Attività (**AII.1**), stabilisce le scadenze interne di tutti i processi di AQ che coinvolgono i CdS e ne monitora l'adempimento.

Gli interventi più recenti apportati al CdS in seguito ad analisi della Direzione e del Comitato di CdS riguardano:

- Calendario ed erogazione della didattica: sono state apportate alcune modifiche al periodo di erogazione di alcuni insegnamenti:
 - Nell'a.a. 2023-24, Fundamentals of Computer Science è stato spostato dal II semestre del primo anno al I semestre, per consentire agli studenti una immediata introduzione alla materia e caratterizzare ulteriormente il CdS;
 - Nell'a.a. 2024-25, Advanced Statistical Methods è stato anticipato al I semestre del secondo anno, al posto del II semestre. Questo spostamento è dovuto alla volontà di potenziare le skill propedeutiche ai corsi successivi;
 - Nell'a.a. 2023-24, Principles of Management è stato spostato dal I al II semestre del primo anno, per mantenere il bilanciamento del carico di lavoro.
- Dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti: potenziamento di attività in itinere quali i progetti e i gruppi di lavoro. Per l'insegnamento «Mathematics and Statistics» (Cod. 30401) è stato introdotto un progetto di gruppo che mira ad applicare a casi pratici i tool statistici appresi durante l'insegnamento.
- Coordinamento didattico tra gli insegnamenti: interventi per evitare overlapping e verifica annuale, coordinata dall'ufficio Academic Planning and monitoring, degli insegnamenti iterati e dei vietati per gli studenti del BEMACS.
- Razionalizzazione degli orari e distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto: la definizione degli orari di lezione e la distribuzione temporale degli esami, è gestita a livello centrale di Scuola Undergraduate, con il supporto della Direzione Academic Services coinvolgendo ove necessario le Direzioni dei Cds. La Scuola è attenta a organizzare calendari didattici e delle prove d'esame tali da consentire l'assenza o la riduzione al minimo di possibili sovrapposizioni.

D.CDS.4.2.2 La direzione del CdS è attenta a individuare elementi utili a rivedere/aggiornare l'offerta formativa, in relazione all'evoluzione delle conoscenze scientifiche e alle richieste del mercato del lavoro.

Il continuo aggiornamento dei contenuti degli insegnamenti sul fronte scientifico è poi garantito dalle caratteristiche del corpo docente del CdS, costituito in gran parte da professori di ruolo (e non a contratto) e di alto profilo nazionale o internazionale, che svolgono attività di ricerca ad alti livelli inerente alle materie oggetto di didattica.

D.CDS.4.2.3 Il CdS monitora costantemente l'andamento del Corso di Studio, anche in relazione agli altri CdS dell'Ateneo (della Scuola Undergraduate), nonché in relazione con i CdS della medesima classe di laurea erogati dall'Ateneo e dalle Altre Università (a livello nazionale e dell'area geografica di appartenenza).

In particolare, i monitoraggi avvengono attraverso:

- SMA: commento agli indicatori ANVUR, integrati da altri indicatori significativi per il raggiungimento degli obiettivi strategici

dell'Ateneo, inerenti alla didattica;

- **Tableau de Bord dei CdS:** la direzione del CdS ha accesso a una dashboard in PowerBI, che fornisce una panoramica complessiva della performance del CdS lungo tutta la carriera dello studente, dalla selezione all'ingresso nel mercato del lavoro. La dashboard è suddivisa in 4 aree principali (Ammissioni, Carriera, Placement e Internazionalizzazione), per ognuna delle quali viene fornito un confronto sia a livello di Scuola che di singoli CdS.
- **Monitoraggi del Comitato di CdS:** Il CdS all'inizio di ogni anno solare compila la "Scheda di Programmazione Attività" (**AII.1**), secondo un template fornito dal PQA, tramite la quale organizza tutte le attività di monitoraggio, scadenziandole in base a rilevazioni effettuate e tempistiche di rilascio dei dati da analizzare.
- **L'Offerta formativa** è aggiornata e monitorata a livello complessivo nell'ambito del Consiglio di Scuola Undergraduate (**AII.2**). In particolare, le attività di monitoraggio finalizzate ad avere una visione comparativa del CdS rispetto alla Scuola, comprendono:
 - Processo di selezione (partecipanti, ammessi e immatricolati);
 - Assegnazione agevolazioni;
 - Debiti al momento dell'iscrizione all'anno successivo;
 - Frequenza ai precorsi, agli insegnamenti, andamento voti esami e verifica scostamenti rispetto a distribuzione benchmark; iscritti agli insegnamenti opzionali, andamento voti di laurea e tempi di laurea;
 - Monitoraggio stage e periodi di studio all'estero;
 - Monitoraggio partecipazione ad attività integrative;
 - Risultati valutazione degli studenti su: didattica, esami ed esperienza universitaria;
 - Analisi delle SMA con commenti relativi ai principali indicatori di riferimento;
 - Analisi dei follow-up delle indicazioni formulate dalle CPDS nelle relazioni annuali.

D.CDS.4.2.4 L'insieme dei processi di monitoraggio sopra richiamati consente di identificare eventuali aree di miglioramento emergenti dall'analisi dell'andamento degli esami e della prova finale.

D.CDS.4.2.5 Il 75% degli studenti (dato relativo all'a.a. 2020-21, rilevazione ad un anno dalla laurea, **AII.3**), prosegue gli studi. Il 25% degli studenti, invece, risulta essere occupato. In termini di tempistica, mediamente, l'ingresso nel mondo del lavoro avviene dopo 1,1 mesi dalla laurea. Il tasso di occupazione dei rispondenti che non proseguono gli studi è pari al 100%, di cui il 70% con un contratto di lavoro a tempo indeterminato. Altro dato di rilievo è l'area geografica di inserimento: l'80% ha un impiego all'estero.

L'analisi e il monitoraggio degli esiti occupazionali dei laureati del CdS è svolta sia dal Comitato di CdS, sia dal Gruppo di Riesame, in occasione del monitoraggio annuale (indicatore iC06: percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo, pari al 100% nell'ultimo anno di rilevazione disponibile) e nella stesura del Rapporto di Riesame Ciclico.

Inoltre, dal punto di vista della regolarità di carriera, in base agli ultimi dati disponibili, nel quadriennio 2020-2023 il CdS presenta valori per l'indicatore iC02 (percentuale di laureati entro la durata normale del corso) sistematicamente superiori a quelli medi dei CdS di altri Atenei, sia dell'Area Geografica, sia nazionali. La percentuale di laureati BEMACS entro la durata normale del corso nel 2023 è pari all'78,6%, valore superiore alla media dell'area geografica di riferimento (72,9%) e alla media nazionale (63,3%).

D.CDS.4.2.6 Su suggerimento del Nucleo di Valutazione, a partire dal 2019, il Presidio di Qualità ha messo a punto uno strumento di monitoraggio e controllo strutturato (**AII.4**) inteso a verificare in modo sistematico l'effettiva presa in carico e il recepimento delle indicazioni e dei rilievi periodicamente formulati dai vari organi coinvolti nel processo di Assicurazione Qualità.

Il cruscotto viene aggiornato sulla base dei feedback raccolti da Gruppi di riesame, CPDS, Uffici e, in particolare, vengono registrate e catalogate le azioni di miglioramento derivanti da segnalazioni di studenti, faculty e staff contenute nelle Schede di Monitoraggio Annuale, Rapporti di riesame ciclico, Relazioni delle CPDS, Rapporti di Audit e Rapporti di accreditamento. Tale strumento di monitoraggio è messo a disposizione della direzione del CdS per eventuali analisi o approfondimenti, in modo da monitorare l'attuazione delle azioni di miglioramento e verificarne l'efficacia.

Ad esempio:

- azioni del riesame ciclico che hanno portato a monitoraggi e revisioni (come testimoniato dal SAL);
- azioni delle CPDS, che derivano dalla relazione annuale.

In aggiunta, il NdV verifica attraverso le audizioni l'andamento dei CdS. Al termine delle audizioni, il Nucleo formula, ove necessario, raccomandazioni e suggerimenti al direttore del CdS, che le prende in carico e attua le opportune azioni, che vengono poi rendicontate al Presidio e al Nucleo.

Punti di Forza:

- L'offerta formativa del CdS riguarda tematiche di grandi attualità come il *data science* e l'intelligenza artificiale. Il focus su tali argomenti consente di proseguire gli studi in diverse Lauree magistrali della Bocconi, istituite di recente, in cui tali tematiche sono ulteriormente approfondite, anche in un approccio multidisciplinare che tiene conto degli sviluppi nel campo dell'informatica e della statistica.
- Il CdS analizza e monitora sistematicamente il percorso di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale attraverso gli indicatori SMA. Altresì, il CdS gestisce le diverse fasi delle carriere degli studenti, attuando sistematicamente un processo di analisi dei risultati delle verifiche di apprendimento e degli esiti occupazionali.
- Il CdS, nell'ambito dell'attività di monitoraggio dedica attenzione anche all'analisi dell'andamento dei voti esami e di laurea, nonché alla verifica degli scostamenti degli esiti degli esami rispetto alla distribuzione benchmark.
- Il cruscotto delle azioni di miglioramento rappresenta uno strumento utile a registrare le azioni definite a seguito di segnalazioni di studenti, faculty e staff, dei feedback del Gruppo di Riesame, della CPDS, del monitoraggio degli indicatori della Scheda di Monitoraggio Annuale, di Rapporti di Audit e Rapporti di accreditamento. Tale strumento è messo a disposizione della direzione del CdS che mette in atto i correttivi.

Aree di miglioramento:

- Il CdS tramite il comitato del CdS (che comprende il Direttore, sei professori di corsi obbligatori e quattro rappresentanti degli studenti) non assicura un adeguato coinvolgimento di tutti i docenti del CdS e non assicura un'adeguata e piena collegialità riguardo alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento, di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**All.1 - Scheda di Programmazione Attività del CdS BEMACS

Descrizione:Documento allegato alla SUA-CdS, Quadro D3 (Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative). Strumento messo a disposizione dal Presidio di Qualità di Ateneo per la Direzione dei singoli CdS finalizzato alla programmazione delle attività che riguardano l'Assicurazione della Qualità del CdS. La scheda si divide in: tema/ambito di riferimento e tempistiche di riferimento.

Dettagli:Per il D.CDS.4.2.1 e il D.CDS.4.2.3, si veda l'intero documento.

File:All. 1_D.CDS.4.2_Scheda programmazione annuale BEMACS.pdf

- **Titolo:**All.2 – Programmazione dei Consigli di Scuola per l'a.a. 2024-25

Descrizione:Documento operativo per la programmazione delle attività dei Consigli di Scuola per l'a.a. 2024-25 e condiviso il 3 dicembre 2024 con gli uffici amministrativi dell'Ateneo coinvolti a vario titolo nelle attività dei Consigli di Scuola.

Dettagli:Per il D.CDS.4.2.3, si veda l'intero documento.

File:All. 2_D.CDS.4.2_Piano lavori Consigli di Scuola 2024-25.pdf

- **Titolo:**All.3 – Rilevazione occupazionale a un anno dalla laurea a.a. 2020-21

Descrizione:Documento che descrive i dati relativi alla percentuale di studenti che proseguono gli studi, tasso di occupazione, tipologia di rapporto di lavoro, settore, area funzionale e area geografica di inserimento dei laureati BEMACS ad un anno dalla laurea.

Dettagli:Per il D.CDS.4.2.5, si veda l'intero documento.

File:All. 3_D.CDS.4.2_Rilevazione occupazionale_BEMACS.pdf

- **Titolo:**All.4 - Cruscotto di monitoraggio delle azioni di miglioramento del PQA - Estratto BEMACS

Descrizione:Contiene: 1) Documento approvato il 20 giugno 2019 dal Presidio di Qualità di Ateneo, che definisce la creazione di uno strumento (cd. cruscotto di monitoraggio) finalizzato a mappare e monitorare in modo strutturato le azioni di miglioramento definite dai CdS e gli altri ambiti collegati ai processi di AQ della didattica. 2) Estratto del cruscotto di monitoraggio delle azioni di miglioramento relative al CdS Finance anni 2019-2023, presentato in occasione del Presidio di Qualità del 19 febbraio 2024.

Dettagli:Per il D.CDS.4.2.6, si veda intero documento.

File:All. 4_D.CDS.4.2_Cruscotto monitoraggio_BEMACS.pdf



Andamento KPI Corso

Riferimento

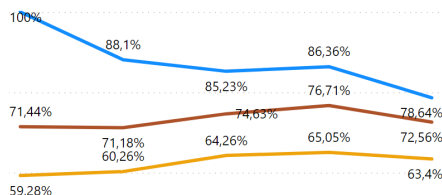
AVA3

Edizione 10/2024

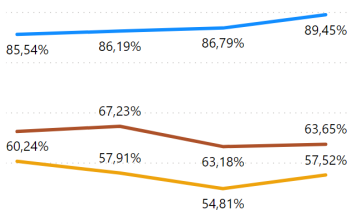
Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

L-33 - Economia, Management e Scienze Computazionali - MILANO ; L-33 - Economics, Management and Computer Science - MILANO

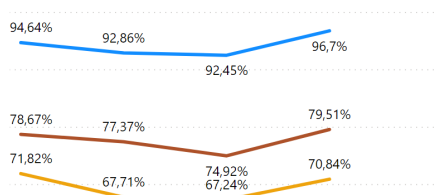
AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



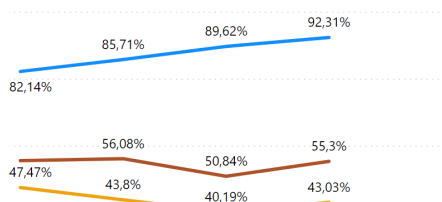
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



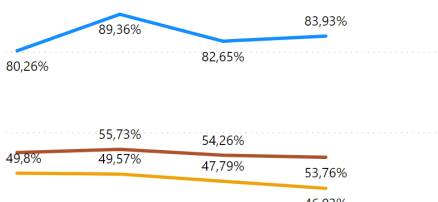
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2° anno del cds



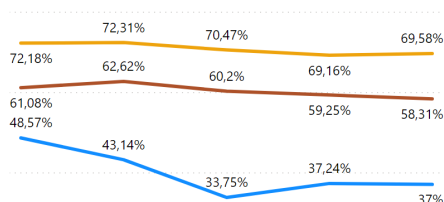
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1° anno



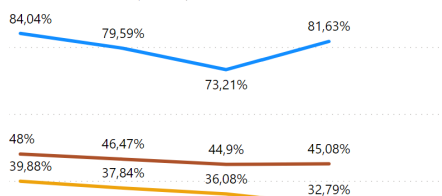
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



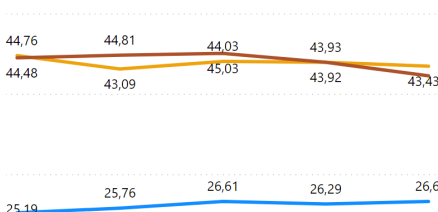
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da Docenti a tempo indeterminato



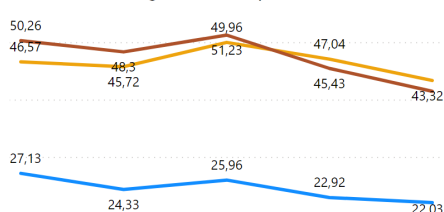
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti/docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti di insegnamenti del primo anno



2019 2020 2021 2022 2023
● Corso ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Complessiva (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione degli indicatori tiene conto di andamenti prevalentemente positivi e confronti quasi sempre positivi.

Fascia di valutazione Complessiva: Soddisfacente